



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-04-09

Tid: klockan 13:00 - 17:49

Plats: KS-salen

Paragraf: § 48 - § 65

Ordförande: Nicklas Backelin

Sekreterare: Ann-Louise Axelsson

Justering

Utses att justera: Bo Sundbäck

Datum: 2025-04-16

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2025-04-09. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-04-16. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-05-08.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

Närvarolista

Beslutande

Nicklas Backelin (V), ordförande

Gun Andersson (M)

Sylvia Jonasson (C)

Bo Sundbäck (S)

Ola Dahlström (L)

Pål Brenna (S)

Hanna Liljegren (SD) ersättare för Stefan Nilsson (SD) §§ 48-54

Stefan Nilsson (SD) §§ 55-65

Övriga närvarande

Monika Johansson (HEL), ej tjänstgörande ersättare (digitalt)

Emma Nilsson (S), ej tjänstgörande ersättare

Bo-Inge Nilsson (HEL), ej tjänstgörande ersättare §§ 48-52, 54-65

Hanna Liljegren (SD), ej tjänstgörande ersättare §§ 55

Anders Eriksson (KD), ej tjänstgörande ersättare

Daniel Nordström, skolchef

Ann-Louise Axelsson, sekreterare

Zuzana Biacovska Olsson, folkhälsosamordnare § 48

Peter Aspervall, ekonom §§ 50-51

Hanna Andersson (M), kommunstyrelsens ordförande §§ 53-54

Johan Örnberg, kommundirektör §§ 53-54

Ann-Sofie Gruvborg, rektor 54

Thea Kristiansson, rektor § 54

AnnLouise Ränkeskog, rektor § 54

Martin Hugne, rektor § 54

Kristina Löv, rektor § 55

Monika Skönnå, rektor § 55

Marita Forslund, administratör § 58



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

Innehållsförteckning

§ 48	Information om handlingsplanen för folkhälsa	4
§ 49	Information	5
§ 50	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	7
§ 51	Ekonomisk uppföljning efter mars 2025, med helårsprognos	8
§ 52	Redovisning av statsbidragen 2024	9
§ 53	Budget 2026 med plan för 2027-2029	11
§ 54	Mål- och resultatredovisning 3, 31/3	12
§ 55	Utredning om förskoleplatser i Charlottenbergs upptagningsområde	14
§ 56	Timplan anpassad grundskola	17
§ 57	Samverkansprotokoll	18
§ 58	Redovisning av skolplikt och skolpliktsbevakning	19
§ 59	Redovisning av problematisk skolfrånvaro	20
§ 60	Redovisning av avstängningar	21
§ 61	Redovisning av klagomålsärenden	22
§ 62	Redovisning av kränkingsärenden	23
§ 63	Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever	25
§ 64	Redovisning av delegationsbeslut	27
§ 65	Meddelanden till bildningsnämnden	29



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 48 Information om handlingsplanen för folkhälsa

Diarienummer: BN/2024:266

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av information från folkhälsosamordnare Zuzana Biacovska Olsson.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden får information om Folkhälsostrategin 2024 - 2030 samt den handlingsplan som tagits fram med koppling till strategin. Det finns flera dokument gällande folkhälsoåtgärder och syftet är att få en samlad bild och en struktur som gör det lättare att följa upp arbetet.

Handlingsplanen är tvåårig med aktiviteter kopplade till delmål utifrån olika åldersgrupper. Verksamheterna får en checklista för uppföljning i januari varje år. Checklistan ska vara enkel att fylla i och bocka av det som är klart. Bildningsnämnden tar upp detta på ett sammanträde senare i vår.

Folkhälsosamordnaren vill gärna ha återkoppling på arbetet och förslag till förbättringar.

Handlingsplanen och checklistan skickas ut till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Folkhälsostrategi 2024-2030, 2024-04-17

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 49 Information

Diarienummer: BN/2025:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från verksamheten. Skolchefen får i uppdrag att planera in en dag för fri diskussion gällande pedagogisk helhetsidé och verksamhetsinriktning för bildning.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har varit på studiebesök i Fyrens lokaler på Gärdesgatan i Charlottenberg innan nämndsammanträdet.

Skolchefen informerar om följande:

Frukosterbjudande i grundskolan

Under våren kommer elever i grundskolan i Eda få erbjudande om kostnadsfri frukost i anslutning till skolstart. Satsningen utvärderas och om det faller bra ut blir det permanent från hösten 2025. Syftet är framför allt ett förebyggande arbete och att alla elever ska få bra förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen. Den här satsningen ryms inom tilldelad budgetram.

Rekrytering av presumtiva medarbetare

Bildning deltog på lärardagen på Karlstad Universitet. Just nu pågår en lärarrekrutering i Eda. Ett arbete pågår för att få fler deltidstjänster att bli heltider, den så kallade "Heltidsresan". Eda har en lärarbehörighet på 65%, vilket är något under rikssnittet.

Information till socialnämnden

En tätare samverkan mellan bildning och Individ- och Familjeomsorgen, IFO, har inletts. Syftet är att stärka samarbetet och jobba förebyggande med riktade insatser inom utpekade utvecklingsområden.

Ut- och ombyggnad Gunnarsbyskolan

Sedan 2023 har ett arbete med att se över Gunnarsbyskolan pågått. Nu finns det ett förslag och en projektplan för hela Gunnarsbyskolans inom- och utomhusmiljö samt matsal. Utkastet kommer att presenteras för bildningsnämnden i maj för beslut i kommunfullmäktige i juni. Projektet går även vidare till budgetberedningen.



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 50 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: BN/2025:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med mars 2025 för bildningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över bildning (i tusentals kronor)

Budget till och med mars 2025	68 528
Redovisning till och med mars 2025	66 444
Avvikelse till och med mars 2025	2 084
Procent av budget	97 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsförvaltningen i helhet har ett positivt ackumulerat resultat på 2 084 000 kronor, för perioden januari till mars.

Verksamhetsuppföljning

Bildningsförvaltningen redovisar uppföljningen av verksamheten per skolform där arbetet pågår att arbeta mot visionen ”Alla ska lyckas” och verksamhetsmålet inom områdena kunskap, trygghet, stöd, språk och framtid och specifika uppdrag utifrån fastställd verksamhetsplan för 2025–2027.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-03-31

Ekonomisk uppföljning efter mars 2025 för bildningsförvaltningen 2025-03-31

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 51 Ekonomisk uppföljning efter mars 2025, med helårsprognos

Diarienummer: BN/2025:106

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning efter mars 2025 med helårsprognos. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa föreslagna åtgärder i syfte att nå ekonomiska- och verksamhetsmässiga mål samt att prioritera familjebehandlare inom verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Den ekonomiska uppföljningen efter första kvartalet 2025 visar ett prognostiserat överskott i förhållande till fastställd detaljbudget. Driftbudgeten för bildningsnämnden uppgår till 260 200 000 kronor och investeringsbudgeten till 2 200 000 kronor för 2025.

Förvaltningens bedömning är att tilldelade medel är tillräckliga för att nå såväl ekonomiska som verksamhetsmässiga mål enligt nämndens verksamhetsplan 2025–2027. Prognosen grundas på utfallet för perioden januari–mars samt en bedömning av resterande års förväntade intäkter och kostnader.

Beslutsunderlag

Bildning tjänsteskrivelse 2025-03-31

Förslag till beslut under sammanträdet

Bo Sundbäck (S): Beslut enligt förvaltningens förslag. Bildningsnämnden godkänner ekonomisk uppföljning efter mars 2025 med helårsprognos. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att verkställa föreslagna åtgärder i syfte att nå ekonomiska- och verksamhetsmässiga mål samt att prioritera familjebehandlare inom verksamheten.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef; Anders Boström

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 52 Redovisning av statsbidragen 2024

Diarienummer: BN/2025:111

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisning av statsbidragen för 2024. Skolchefen får i uppdrag att fortsätta söka och redovisa statsbidrag enligt gällande regelverk 2025.

Sammanfattning av ärendet

Skolverket har under 2024 beviljat riktade statsbidrag till Eda kommun i syfte att stärka kvaliteten inom skolväsendet. Bidragen har varit öronmärkta för särskilda insatser enligt gällande förordningar och har fördelats till kommunen utifrån gjorda ansökningar.

Bildningsförvaltningen har gjort en översikt och redovisning som utgör en sammanställning av hur statsbidragen har använts under året, vilka resultat som uppnåtts samt en redovisning av eventuella medel som inte förbrukats.

Redovisning har skickats in till Skolverket via e-tjänsten i enlighet med gällande tidsramar och krav. Insatserna har följts upp internt inom bildningsförvaltningen. Ingen extern revision har genomförts för dessa bidrag under 2024, men löpande intern kontroll har säkerställt att medlen använts enligt syfte.

Bildningsförvaltningens bedömning är att statsbidragen har haft en positiv effekt på verksamheten, särskilt vad gäller möjligheten att bedriva mer individanpassad undervisning och erbjuda förstärkta stödinsatser. Bidragen har också medfört ökad samverkan mellan olika professioner i skolan.

Ett mindre belopp har återbetalats till Skolverket, främst på grund av vakanser eller att planerade insatser inte kunnat genomföras fullt ut.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 14:10-14:22.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-03-31

Bildningsförvaltningens sökta statsbidrag 2024

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 53 Budget 2026 med plan för 2027-2029

Diarienummer: BN/2025:68

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av förslaget gällande budget 2026 med plan för 2027-2029. Ärendet överlämnas till budgetberedningen.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram ett diskussionsunderlag på huvudmannanivå för nämndens samtliga verksamheter. Förvaltningen har sammanställt en analys med öppna jämförelser från Kolada för perioden 2015–2024, där Eda kommuns förskola, grundskola och gymnasieskolan jämförts med riket, Värmlandskommunerna och liknande socioekonomiska kommuner.

Kommunfullmäktige beslutar i juni 2025 om en reviderad strategisk plan med vision, övergripande mål och ekonomiska ramar för perioden 2026 med plan för 2027-2029. Bildningsförvaltningen har tagit fram en tids- och aktivitetsplan för budgetprocessen 2025.

Bildningsnämnden arbetar med budgetprocessen enligt Sveriges Kommuner och Regioners prislappsmodell, en metod för resursfördelning. Prislappsmodellen beaktar faktorer såsom en ökad andel äldre, arbetskraftsbrist, förändrad demografi och inflation.

Förvaltningen har tagit fram ett diskussionsunderlag som grund för den strategiska planeringen och prioriteringarna för budget 2026 med plan för 2027–2029.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-03-03

Nyckeltal Förskola 2015–2024, 2024-09-04

Nyckeltal Grundskola 2015–2024, 2024-09-04

Nyckeltal Gymnasieskola 2015-2024, 2024-09-04

Presentation budget 2026 med plan 2027-2029, 2025-03-03

Förslag verksamhetsplan 2026 med plan 2027-2029, 2025-03-03

Allmänna utskottets mötesanteckningar 2025-02-19

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunchef; Johan Örnberg

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 210291SE



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 54 Mål- och resultatredovisning 3, 31/3

Diarienummer: BN/2025:107

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av mål- och resultatuppfyllelse 3 per den 31 mars 2025, fördelat på ämnen, årskurser och skolenheter inom grundskolan.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen (2010:800) ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och enhetsnivå. Bildningsnämnden i Eda kommun ansvarar som huvudman för att organisera utbildningen samt följa upp och utvärdera måluppfyllelsen i syfte att utveckla verksamheten och säkerställa att de lokala och nationella målen nås.

Bildningsförvaltningen genom verksamhet grundskola samlar in, analyserar och redovisar mål- och resultatuppfyllelse fyra gånger per år: 31 oktober, 31 december, 31 mars och 30 juni. Redovisningen omfattar grundskolans alla ämnen och årskurser.

Den aktuella redovisningen omfattar samtliga kommunala grundskolor i Eda kommun per den 31 mars 2025. Resultaten visar andelen elever som har uppnått godtagbara kunskaper i omdömen (åk 1–5) eller erhållit godkänt betyg (åk 6–9), per ämne och årskurs. Uppgifterna baseras på folkbokförda elever i kommunala grundskolor som omfattas av det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet och bedöms i relation till målen för respektive stadium (åk 3, 6 och 9).

Inriktningen för redovisningen följer bildningsnämndens verksamhetsplan 2025–2027 och syftar till att följa upp såväl lokala som nationella mål. Redovisningen avser en jämförelse av resultaten från läsåret 2024/2025 och delmålet 85% och målet 100% med visionen att ”Alla ska lyckas”.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 16:07-16:15.



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-03-27

Resultat- och målrapporering 3, Hierneskolán ák 1–9, 2025-04-01

Resultat- och målrapporering 3, Hierneskolán ák 1–9, förändring i %, 2025-04-01

Resultat- och målrapporering 3, Adolfsfors skola ák 1–5, 2025-03-31

Resultat- och målrapporering 3, Adolfsfors skola ák 1–5 förändring i %, 2025-03-31

Resultat- och målrapporering 3, Gunnarsbyskolán ák 1–9, 2025-03-31

Resultat- och målrapporering 3, Gunnarsbyskolán ák 1–9, förändring i %, 2025-03-31

Resultat- och målrapporering 3, Gárdesskolán ák 1–6, 2025-04-02

Resultat- och målrapporering 3, Gárdesskolán ák 1–6, förändring i %, 2025-04-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer i grundskolan

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 55 Utredning om förskoleplatser i Charlottenbergs upptagningsområde

Diarienummer: BN/2025:113

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av utredningen gällande förskoleplatser i Charlottenbergs upptagningsområde.

Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder vid förskoleenheten Gullivan för att säkerställa tillgången till förskoleplatser i Charlottenbergs tätort.

Sammanfattning av ärendet

Vid bildningsnämndens sammanträde den 12 mars 2025 gavs förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att utöka antalet förskoleplatser i Charlottenbergs tätort. Utredningen syftar till att säkerställa att alla vårdnadshavare med barn i tätorten ges möjlighet till en trygg och tillgänglig förskoleplats nära hemmet. Analysen visar att efterfrågan ökar, och att det finns ett behov av att se över nuvarande kapacitet i tätorten och upptagningsområdet för att möta det ökade behovet och denna utveckling.

Bildningsförvaltningen har utrett antalet barn som står i kö och omplaceringskö till förskolan 2025 i kommunen inom Charlottenbergs upptagningsområde.

Konsekvenserna av beslutet att stänga förskolorna Solrosen och Gullivan, samt beslutet att behålla Droppens förskola inom upptagningsområdet.

I analysen fastställs att det förväntade födelse- och barnantalet ligger i linje med prognoserna för barn i åldern 0–5 år per den 31 december utifrån beställda befolknings- och framskrivningsprognoser. Samtidigt har andelen barn i åldern 1–5 år som är inskrivna i förskolan ökat från 88 procent till 92 procent per oktober 2025. Vårdnadshavare, barn och personal i Åmotfors, Adolfsfors eller Koppom påverkas inte av utredningen och enheterna kan fortsätta utifrån prognostiserat barnantal under 2025.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras för partiöverläggningar klockan 16:59 – 17:07.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-03-27



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Sundbäck (S) med bifall av Ola Dahlström (L) och Gun Andersson (M): Beslut enligt förvaltningens förslag. Bildningsnämnden godkänner redovisningen av utredningen gällande förskoleplatser i Charlottenbergs upptagningsområde.

Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder vid förskoleenheten Gullivan för att säkerställa tillgången till förskoleplatser i Charlottenbergs tätort.

Stefan Nilsson (SD): Beslut enligt förvaltningens första del av förslaget.

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av utredningen gällande förskoleplatser i Charlottenbergs upptagningsområde.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att bildningsnämnden beslutar enligt Bo Sundbäcks förslag.

Omröstning

Bildningsnämnden godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för Bo Sundbäcks förslag.

Nej-röst för Stefan Nilssons förslag.

Omröstningsresultat

Med fem ja-röster och en nej-röst beslutar bildningsnämnden enligt Bo Sundbäcks förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Gun Andersson (M)	X		
Sylvia Jonasson (C)	X		
Bo Sundbäck (S)	X		
Ola Dahlström (L)	X		
Stefan Nilsson (SD)		X	
Pål Brenna (S)			X
Nicklas Backelin (V)	X		
Summa	5	1	1



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

Beslutet skickas till

För kännedom
Rektorer i förskolan

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 56 Timplan anpassad grundskola

Diarienummer: BN/2025:114

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner timplan för den anpassade grundskolan för ämnen och ämnesområden för 2025/2026.

Sammanfattning av ärendet

Elever som deltar i den anpassade grundskolan har rätt till ett minsta antal garanterade undervisningstimmar. Undervisningstiden ska fördelas enligt gällande timplan, vilken anger hur timmarna fördelas mellan ämnen och ämnesområden. Timplanen utgår från bestämmelserna i skollagen (11 kap. 7 §) och skolförordningen (3 kap. 2–6 §§ samt 10 kap. 2–10 §§).

Timplanen delas upp i två varianter:

- Timplan för elever som läser ämnen
- Timplan för elever som läser ämnesområden

Beslut om hur undervisningstiden inom skolans val används fattas av rektor.

Undervisningstiden i övriga ämnen får inte minskas i oproportionerligt stor omfattning. Bildningsförvaltningen har arbetat fram förslag till timplan för ämnen och ämnesområden för läsåret 2025/2026 och föreslår att nämnden antar förslaget.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-03-27

Förslag timplan 2025/2026 i anpassad grundskola och ämnen 2025-03-27

Förslag timplan 2025/2026 i anpassad grundskola och ämnesområden 2025-03-27

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

Rektor anpassad grundskola; Martin Hugne



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 57 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2025:3

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen i samverkansprotokollet från bildningsförvaltningens verksamhetsråd daterat 2025-03-12.

Sammanfattning av ärendet

Skolan ska verka för en trygg, tillitsfull och hälsofrämjande arbetsmiljö för både elever och personal. En sådan miljö möjliggör lärande, utveckling och välbefinnande. Arbetsmiljöansvaret ligger alltid hos arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen.

I Eda kommun regleras bildningsnämndens arbetsmiljöansvar genom flera beslut:

- Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-14 (§ 210)
- Kommunstyrelsens beslut 2015-10-06 (§ 18)
- Bildningsnämndens beslut 2023-01-18 (§ 16)

Vidare fastställs den övergripande arbetsmiljöorganisationen i kommunstyrelsens arbetsmiljöpolicy (§ 20, 2018-01-16). Policyn tydliggör ansvarsfördelning samt hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska genomföras i enlighet med gällande lagstiftning.

Bildningsförvaltningen arbetar enligt ett årshjul och samverkansavtal som stöd för ett kontinuerligt, förebyggande och strukturerat arbetsmiljöarbete. Det innefattar riskbedömningar, åtgärdsplanering och uppföljning, samt rapportering av arbetsmiljöstatistik och samverkansprotokoll till nämnden.

Beslutsunderlag

Bildning tjänsteskrivelse 2025-03-27

Protokoll Verksamhetsrådet 2025-03-12

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 58 Redovisning av skolplikt och skolpliktsbevakning

Diarienummer: BN/2025:64

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av elever som under januari-mars 2025 inte har fullgjort skolplikten, enligt skollagen 2010:800 7 kap och 4 kapitlet samt § 8 skolförordningen.

Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att skyndsamt analysera och vidta åtgärder så att skolplikten fullgörs.

Sammanfattning av ärendet

Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då ett barn fyller sex år enligt 7 kapitlet 10 § skollagen. Om elever inte fullgör skolplikten och har en omfattande frånvaro kan hemkommunen skicka föreläggande till elevers vårdnadshavare enligt riktlinjerna för skolplikt och skolpliktsbevakning, enligt 7 kap 23 § skollagen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-03-24

Barn och elever som inte fullgjort skolplikten januari-mars 2025, 2025-03-24

Frånvarostatistik i procent och antal dagar läsåret 2024-2025, 2025-04-01

Redovisning 2024 av skolproblematiserad skolfrånvaro 2025-03-27

Riktlinjen för skolplikt och skolpliktsbevakning 2025-03-26

Rutin frånvarohantering 2025-03-25

Rutin för skolplikt och vitesföreläggande 2025-03-25

Beslutet skickas till

För kännedom

Förvaltningsadministratör; Marita Forslund

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 59 Redovisning av problematisk skolfrånvaro

Diarienummer: BN/2025:5

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen gällande problematisk skolfrånvaro för mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 om en ny riktlinje för problematisk skolfrånvaro, diarienummer BN/2023:472, för Eda kommun, bildningsförvaltningen. Nämnden gav bildningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera befintliga rutiner för problematisk skolfrånvaro för att säkerställa hantering av skolfrånvaro utifrån rätten till bildning. Bildningsförvaltningen har utifrån antagna riktlinjer och rutiner arbetat fram förtydligande av att bejaka elevens rätt till skolgång som utgångspunkt för elevers skolnärvaro. Tillika ett förtydligande om rapportering till bildningsnämnden om problematisk skolfrånvaro utifrån skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§. Elever med problematisk skolfrånvaro ska löpande redovisas till bildningsnämnden som huvudman. Bildningsförvaltningen sammanställer månadsvis frånvarostatistik och anmälningar om oroväckande skolfrånvaro den 30:e varje månad.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-25

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 60 Redovisning av avstängningar

Diarienummer: BN/2025:6

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen av beslut om avstängningar för mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden antog den 8 november 2023 (§ 111) riktlinjer för hantering av avstängningar. Beslutet grundar sig i skollagens krav på att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner som säkerställer rättssäker hantering och likvärdig tillämpning av disciplinära åtgärder som avstängning.

Bildningsförvaltningen fick i uppdrag att, med utgångspunkt i beslutade riktlinjer, utarbeta tydliga rutiner för hur avstängningsärenden ska hanteras, dokumenteras och redovisas. Dessa rutiner tillämpas av verksamheten vid beslut om avstängning som disciplinär åtgärd enligt skollagen.

Riktlinjerna och rutinerna utgår från skollagen (2010:800), främst 1 kap. 3 § och 5 kap. 2–3, 14–16 samt 24 §§, vilka tydliggör att alla elever har rätt till en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

Den månadsvisa redovisningen till bildningsnämnden är en del av ett systematiskt och förebyggande arbete för att säkerställa att disciplinära åtgärder tillämpas rättssäkert, enhetligt och i linje med nationella och lokala riktlinjer. Bildningsförvaltningen redovisar beslutade avstängningar för mars månad 2025 i grundskolan.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-03-27

Riktlinjer för avstängning, antagna av bildningsnämnden 2023-11-08 (§ 111)

Beslut om avstängning av elev i grundskolan 2025-03-28

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 61 Redovisning av klagomålsärenden

Diarienummer: BN/2025:4

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen av inkomna klagomål till huvudmannen, mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § om nya riktlinjer för klagomålshantering och gav bildningsförvaltningen ett uppdrag att uppdatera rutiner för klagomål enligt Skollagen 2010:800, kap 4 7-8 §§.

Riktlinjer och rutiner för klagomålshantering innebär ett förtydligande av hur klagomål ska dokumenteras och hanteras i styrkedjan, och för att det ska ske på ett enhetligt sätt inom bildningsförvaltningen. För att ge en riktning och förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet har huvudmannen fastställt riktlinjer för att stödja skolchefs, rektors, lärares, elevhälsans och övrig skolpersonals arbete med att följa upp klagomålshantering inom bildningsförvaltningen i Eda kommun.

Förvaltningen arbetar löpande med att redovisa och analysera inkomna klagomål till bildningsnämnden. Klagomål och synpunkter rapporteras månadsvis till bildningsnämnden utifrån huvudmannens ansvar för att systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-30

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 62 Redovisning av kränkningsärenden

Diarienummer: BN/2025:7

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av anmälda kränkningsärenden för mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § 113 om riktlinjer för kränkningsärenden. Bildningsförvaltningen fick i uppdrag att upprätta rutiner för kränkningsärenden för att säkerställa att alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från kränkande behandling utifrån 6 kapitlet 6 och 9–10 §§ skollagen. Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Bildningsförvaltningens samtliga skol- och verksamhetsformer ska arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar. Skyldigheten att motverka diskriminering framgår även av läroplanerna.

Bildningsförvaltningen har utifrån beslutade riktlinjer och uppdaterade rutiner tydliggjort huvudmannens och verksamhetens ansvar om nolltolerans och förbud mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering. Bildningsförvaltningens samtliga medarbetare har en anmälningsskyldighet. Huvudmannen har en utredningsskyldighet att utreda om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta skäligen åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden.

Bildningsförvaltningen har även en informations- och samrådsskyldighet med vårdnadshavare, och vid allvarigare händelser ska verksamheten anmäla eller lämna information om kränkningar till myndigheter, till exempel polisen eller socialtjänsten.

Bildningsförvaltningen samlar löpande in, sammanställer och redovisar månadsvis, den 30:e, inkomna kränkningsärenden till bildningsnämnden. Redovisningen görs löpande för att kunna informera om, följa och bedöma utvecklingen i verksamheten samt för att kunna uppmärksamma och rikta resurser till verksamheter där det finns problem.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-25
Kränkande behandling incident, mars 2025, 2025-04-01

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 210291SE



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

För åtgärd

Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 63 Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2025:8

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever, mars 2025.

Sammanfattning av ärendet

Skolhuvudmannen, bildningsnämnden har yttersta ansvaret för barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö i förskola och skola. Arbetsmiljöarbetet behöver ske systematiskt, och på flera plan i huvudmannens styrkedja. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, Eda kommun och bildningsnämnden, som har ansvaret för arbetsmiljön i samtliga dess verksamheter.

Bildningsförvaltningen arbetar utifrån att alla barn i förskola och elever i skolan har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker, eller för skador och olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker utifrån att alla typer av skolor omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete avser att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma, åtgärda och dokumentera riskerna i en handlingsplan samt kontrollera om åtgärderna har fungerat.

Bildningsnämnden får månadsvis ta del av redovisningen av anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer för barn och elever som registreras i Drafft Skolmiljö Incident. Bildningsförvaltningen arbetar löpande med att anmälningarna utreds, och att åtgärder tas fram innan anmälningarna avslutas, och redovisas till huvudmannen.

Statistik samlas löpande in och sammanställs den 30:e varje månad utifrån antalet påbörjade, ej påbörjade eller avslutade tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever i Eda kommun. Statistiken sammanställs på kvartals- och terminsbasis och analyseras av bildningsförvaltningen årsvis utifrån ett årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete i Eda kommun.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-25
Skolmiljö incident, mars 2025, 2025-04-01



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 64 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: BN/2025:110

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut.

Ordförandebeslut

-

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2025-01-27 – 2025-02-20: fem beslut om att underteckna avtal av verksamhetsspecifik karaktär, ett beslut om huvudmannens yttrande till Barn- och elevombudsmannen samt ett yttrande angående beviljande av skolgång i annan kommun.

Biträdande skolchefs beslut 2025-02-21 – 2025-03-31: två beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållande, ett beslut om skolskjuts på grund av elevs funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet, ett beslut om skolskjuts särskilda skäl, ett beslut om skolskjuts vid växelvis boende, ett beslut om mottagande av elev vid val av skola utanför fastställt skolområde och utan rätt till skolskjuts, ett beslut om att avge yttrande till rättsinstans med anledning av överklagande av delegats beslut samt två yttrande gällande inkomna klagomål.

Rektor T.K beslut 2025-03-03 – 2025-03-31: två beslut om plats i fritidshem vid Gärdesskolan för elever inskrivna vid samma skolenhet.

Rektor E-K R beslut 2025-03-04 – 2025-03-31: två beslut om plats på fritidshemmet vid Gunnarsbyskolan för elev som är inskriven vid samma skolenhet.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegationsordning som bildningsnämnden antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-20



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2025-04-09

§ 65 Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2025:9

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Skolinspektionen har gjort en kvalitetsgranskning av huvudmannens ansvarstagande för kvalitet i utbildningar inom komvux på entreprenad. Eda kommun får nu möjlighet att lämna synpunkter på beslutsunderlaget. Synpunkterna ska vara inlämnade senast den 10 april.

Ärendet berör inkomna meddelanden från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder inom Eda kommun samt meddelanden som adresserats till bildningsnämnden från statliga, regionala eller andra myndigheter och institutioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteanteckning från Skolinspektionen efter besök i Eda kommun i mars 2025 - 2024:3781 2025-03-27

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

NAMN: BO SUNDBÄCK
TID: 2025-04-16 13:01:11 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ARNE GUNNAR NICKLAS BACKELIN
TID: 2025-04-16 13:42:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

