



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-12-04

Tid: klockan 13:00 - 15:30

Plats: KS-salen

Paragraf: § 157 - § 175

Ordförande: Nicklas Backelin

Sekreterare: Ann-Louise Axelsson

Justering

Utses att justera: Pål Brenna

Datum: 2024-12-10

Tid: klockan 12:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2024-12-04. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-12-10. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-01-02.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Närvarolista

Beslutande

Gun Andersson (M), 1:e vice ordförande
Sylvia Jonasson (C)
Emma Nilsson (S) ersättare för Bo Sundbäck (S)
Ola Dahlström (L)
Stefan Nilsson (SD)
Nicklas Backelin (V), ordförande
Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Monika Johansson (HEL), ej tjänstgörande ersättare
Christina Säihke (S), ej tjänstgörande ersättare
Ann-Louise Axelsson, sekreterare
Daniel Nordström, skolchef
Peter Aspervall, ekonom 158 §



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Innehållsförteckning

§ 157	Information	4
§ 158	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	6
§ 159	Återta beslut om rutin för ersättning för elevresor till gymnasieelever	8
§ 160	Internbudget 2025	10
§ 161	Budget- och verksamhetsplan 2025 - 2027	12
§ 162	Internkontrollplan 2025	14
§ 163	Reseersättning, anslutningsbidrag för gymnasieelever 2025	16
§ 164	Läsårstider 2025/2026	18
§ 165	Riktlinjer för hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter	20
§ 166	Handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar	21
§ 167	Motion - simundervisning i skolan	23
§ 168	Samverkansprotokoll	25
§ 169	Redovisning av klagomålsärenden	27
§ 170	Redovisning av problematisk skolfrånvaro	28
§ 171	Redovisning av avstängningar	29
§ 172	Redovisning av kränkingsärenden	30
§ 173	Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever	32
§ 174	Redovisning av delegeringsbeslut	34
§ 175	Meddelanden till bildningsnämnden	36



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 157 Information

Diarienummer: BN/2024:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från bildningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Skolchefen informerar om följande:

Verksamhetsövergång kultur- och fritidsenheten

Skolchefen har tillsammans med samhällsbyggnadschefen fått i utredningsuppdrag att se över kultur - och fritidsavdelningens organisatoriska tillhörighet. Utredningen handlar om att flytta hela eller delar av verksamheten från servicenämnden till bildningsnämnden. Ärendet är överlämnat till den politiska organisationen, beslut om en eventuell verksamhetsövergång tas av kommunfullmäktige.

Ombudsträff med skyddsombud och fackliga ombud

Den 9 december klockan 16-18 hälsas nämndens ledamöter välkomna till en ombudsträff. Syftet är att bredda kompetensen i frågor som rör arbetsmiljö, arbetstid och övertidsarbete samt lönebildning. HR avdelningen kommer också att delta.

Karriärtjänster inom bildningsförvaltningen

Översyn av så kallade karriärtjänster pågår. Det är viktigt att denna resurs används på rätt sätt, till barn och elever med de största behoven, så att en god måluppfyllelse uppnås. Statsbidragen för dessa kommer att försvinna så småningom. Finansieringen till dessa tjänster måste då tas inom tilldelad budgetram. I Eda är dessa tjänster permanentade.

Omflyttningen inom Charlottenbergs tätort

Under första kvartalet 2025 kommer personalen inom bildningsstaben flytta från kommunhuset till Fyren, där den särskilda undervisningsgruppen befinner sig nu. Förslaget är att denna undervisningsgrupp ska flytta till Gullvivans gamla lokaler. Arbetet sker i dialog med chefer, medarbetare och fackliga ombud.

Sammanslagning av förskola/fritids under julen

Under perioden 23 december till 7 januari kommer samtliga barn och elever i Eda som är i behov av omsorg placeras på Grottan och Gunnarsbyskolan i Charlottenberg. Det kommer inte att vara någon pedagogisk verksamhet på de andra orterna under den här perioden. Personalen samordnas från alla förskolor och skolor till Charlottenberg.

Intranätet för bildningsnämndens verksamheter

Nu har även bildningsnämnden tillgång till intranätet.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 173174SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Syftet med detta är att nämnden ska få en bättre insyn i verksamheten. Här finns bland annat styrdokument, blanketter, sammanfattning från bildningsnämndens sammanträden samt information om större nyheter och vad som är på gång i verksamheten.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 158 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: BN/2024:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner den ekonomiska redovisningen av budget- och verksamhetsuppföljning per den 30 november 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden redovisar ett positivt utfall efter november månad jämfört med budget på 1 169 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell. De ekonomiska medlen ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen med tillhörande ekonomiska styrprinciper.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde. Där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen redovisar till bildningsnämnden det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget vidare till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår. Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott, senast vid sitt påföljande sammanträde, fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 14:03-14:13.



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-22

Budgetuppföljning per verksamhet november 2024

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomichef; Martin Bollner

Kommunchef; Johan Örnberg

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 159 Återta beslut om rutin för ersättning för elevresor till gymnasieelever

Diarienummer: BN/2024:508

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att från och med läsåret 2025/2026 återta beslutet om rutin för ersättning för elevresor till gymnasieelever. Detta innebär att nuvarande kontantersättning ersätts med busskort från Värmlandstrafik.

Sammanfattning av ärendet

Efter beslut i bildningsnämnden 2023-05-10 och införande av ändrad rutin för ersättning för elevresor för gymnasieelever, har Värmlandstrafik AB vid flertalet tillfällen haft dialog med Eda kommuns tjänstemän och politiker, om önskemål att Eda kommun och bildningsförvaltningen ska återta ersättning för elevresor för gymnasieelever. Värmlandstrafik grundar sitt önskemål om att Värmlands kommuner hanterar ersättning för gymnasieelever på ett likvärdigt sätt.

Uppdraget avser att arbeta in kostnaden för köp av tjänst på ett likformigt sätt. Så att Eda kommun, bildningsnämnden hanterar ersättningar för gymnasieelever på ett likvärdigt sätt som övriga Värmlandskommuner. Beslutet innebär att cirka en miljon kronor omdisponeras inom befintlig budgetram för elevresor till gymnasieelever.

Förslag till beslut under sammanträdet

Stefan Nilsson (SD): Bildningsnämnden återremitterar ärendet med motiveringen att utreda vilka konsekvenser beslutet kan få med anledning av de minskade avgångarna mellan Charlottenberg och Arvika.

Gun Andersson (M) med bifall av Ola Dahlström (L): Bildningsnämnden beslutar att från och med läsåret 2025/2026 återta beslutet om rutin för ersättning för elevresor till gymnasieelever. Detta innebär att nuvarande kontantersättning ersätts med busskort från Värmlandstrafik.

Beslutsgång 1

Ordförande ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare. Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs

Bildningsnämnden godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för avgörande idag.



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Nej-röst för avgörande senare (återremiss).

Omröstningsresultat

Med sex ja-röster för avgörande idag och en nej-röst för avgörande senare (återremiss) beslutar bildningsnämnden att ärendet ska avgöras idag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Gun Andersson (M)	X		
Sylvia Jonasson (C)	X		
Ola Dahlström (L)	X		
Stefan Nilsson (SD)		X	
Pål Brenna (S)	X		
Emma Nilsson (S)	X		
Nicklas Backelin (V)	X		
Summa	6	1	0

Beslutsgång 2

Då ett förslag återstår finner ordförande att bildningsnämnden beslutar enligt Gun Anderssons förslag.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-25

Bildningsnämndens protokollsutdrag § 60, 2023-05-10

Beslutet skickas till

För kännedom

Förvaltningsadministratör; Marita Forslund

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 160 Internbudget 2025

Diarienummer: BN/2024:484

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden antar drift- och investeringsbudget för 2025. Nämnden beslutar äska om att kvarstående investeringsmedel för 2024 överförs till 2025 års investeringsbudget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 21 augusti 2024 fastställt en reviderad strategisk plan med en vision, övergripande mål och inriktning för verksamheten, finansiella mål, samt drift- och investeringsramar för 2025 - 2027. Bildningsnämndens rambudget för drift uppgår 2025 till 260 200 000 kronor och för investeringar till 875 000 kronor.

Bildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utarbeta en definitiv drift- och investeringsbudget för 2025 för nämndens samtliga verksamhetsområden.

Förvaltningen har under 2024 presenterat en sammanställning med öppna jämförelser från Kolada med nyckeltal från åren 2015–2023 för nämndens verksamheter.

Jämförelsen som presenteras, och diskuterats är Eda kommuns förskola, grundskola, gymnasie- och vuxenutbildning och kulturskola i förhållande till riket, kommunerna i Värmland och liknande socioekonomiska kommuner.

Bildningsförvaltningen har inför beslutet sammanställt en tids- och aktivitetsplan för 2024 utifrån de övergripande principerna och budgetprocessen för ekonomisk styrning som gäller från och med 1 januari 2024. Eda kommun, bildningsnämnden har inför budgetberedningen 2024 och nämndens budgetdialog arbetat utifrån en budgetprocess via SKR, prislappsmodellen. En resursfördelning baserad på prislappar och projekt för utvecklad budgetprocess. Bildningsförvaltningen har berett ärendet inför beslut i bildningsnämnden som huvudman om förslag till drift- och investeringsbudget för perioden 2025 - 2027. Utgångspunkten är att enligt skollagen 2 kap 8 b § ska huvudmannen fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608)

Förvaltningen har i beredningen sammanställt ett förslag på underlag inför definitiva beslut om nämndens prioriteringar för att uppnå nämndens och kommunfullmäktiges fastställda budget- och verksamhetsmål för perioden 2025 - 2027. Förslaget inkluderar en beskrivning av ekonomiska- och verksamhetsmässiga förutsättningar, inklusive en riskbedömning och analys av dess konsekvenser.



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-22
Förslag investeringsbudget, bildning 2025,
Förslag budgetramar per verksamhetsområde 2025, 2024-11-25
Nyckeltal Verksamhet förskola 2015-2024, 2024-11-25
Nyckeltal Verksamhet grundskola 2015-2024, 2024-11-25
Nyckeltal Verksamhet gymnasieskola 2015-2024, 2024-11-25
Barnprognos 0-5 år 2023-2032, 2024-11-27
Elevprognos F-9 2023-2030, 2024-11-27
Grund- och resursorganisation 2025, 2024-11-27
Resursfördelningsmodell förskola 2025, 2024-11-25
Resursfördelningsmodell grundskola fritids 2025, 2024-11-25

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunchef; Johan Örnberg
Ekonomichef; Martin Bollner

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 161 Budget- och verksamhetsplan 2025 - 2027

Diarienummer: BN/2024:61

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner verksamhetsplanen för perioden 2025–2027 som träder i kraft från och med den 1 januari 2025. Skolchefen får i uppdrag att löpande följa upp och rapportera måluppfyllelse samt prioriterade åtgärder till bildningsnämnden, samt vid behov föreslå revideringar av planen utifrån förändrade förutsättningar eller nya politiska beslut.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har i enlighet med det nationella kvalitetsledningssystemet för utbildningsväsendet, utarbetat ett förslag till verksamhetsplan för perioden 2025–2027. Syftet är att skapa en gemensam viljeriktning och tydliga prioriteringar inom bildningsnämndens och huvudmannens ansvarsområden. Verksamhetsplanen utgår från kommunfullmäktiges strategiska plan och bildningsnämndens vision "Alla ska lyckas", med ambitionen att Eda kommuns utbildningsverksamheter ska rankas bland de bästa i Värmland.

Planen innehåller bildningsnämndens övergripande vision, målbild och verksamhetsmål på huvudmannanivå samt tillhörande uppdrag från bildningsnämnden. Den är tänkt att fungera som ett strategiskt verktyg för att nå målen inom förskola, grundskola, gymnasie- och vuxenutbildning samt kulturskola. Verksamhetsplanen specificerar uppdrag som bildningsförvaltningen ska arbeta med på en övergripande nivå, tillsammans med detaljerade uppdrag för nämndens samtliga verksamhetsområden. Målen är fördelade inom fem fokusområden: kunskap, trygghet, stöd, språk och framtid. Dessa områden ska bidra till ökad kvalitet och likvärdighet utifrån de givna förutsättningarna i internbudgeten för 2025–2027.

Uppföljning av verksamhetsplanen ska ske inom ramen för det systematiska kvalitets- och utvecklingsarbetet den 31 mars, 30 juni, 31 oktober och 31 december. Detta ska samordnas med ekonomi- och verksamhetsuppföljningar, samt med delårsredovisningarna den 31 mars och 31 augusti. En övergripande utvärdering genomförs i samband med kvalitetsrapporten den 31 december 2025.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-22
Förslag bildnings verksamhetsplan 2025-2027

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 173174SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 162 Internkontrollplan 2025

Diarienummer: BN/2024:412

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar anta internkontrollplan för bildning 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har antagit regler för internkontrollplan. Syftet med den interna kontrollen är att uppnå effektivitet och säkerhet för kommunens verksamhet, ekonomi samt tillämpningen av lagar och föreskrifter. Kommunstyrelsen utgör via sin uppsiktsplikt en kommunövergripande internkontrollorganisation för att reglementen, regler och riktlinjer upprättas. Tillika har kommunstyrelsen ansvaret för god internkontroll i kommunens samtliga verksamheter. Bildningsförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till beslut av internkontrollplan 2025 och att chefer och medarbetare känner till, och lämnar en kontrollrapport till överordnad chef. I syfte att åstadkomma en god internkontroll har bildningsförvaltningen utifrån de övergripande bestämmelserna för internkontroll, upprättat en kontrollplan med följande kontrollområden för 2025:

1. Likvärdighet i utbildningen
2. Kompetensförsörjning och personalomsättning
3. Hantering av elevhälsa och stödinsatser

Bildningsförvaltningen har i samband internkontrollplanen 2024 genomfört en risk- och väsentlighetsanalys för planering, prioritering och uppföljning i internkontrollarbetet 2024. Uppföljningen av internkontrollen ska återkopplas varje tertiäl i samband med budgetuppföljningen i april, och delårsrapport i september till bildningsnämnden. En kontrollrapport ska återrapporteras till bildningsnämnden i januari 2026.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-22

Förslag Internkontrollplan 2025 – Bildningsnämnden, 2024-11-22

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 163 Reseersättning, anslutningsbidrag för gymnasieelever 2025

Diarienummer: BN/2024:495

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige att fastställa reseersättning och anslutningsbidrag för elever i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan, där elever inte har möjlighet att nyttja ordinarie skolskjuts. Vid anslutningsbidrag med buss eller tåg gäller följande:

Avstånd bostaden-hållplatsen (enkel väg) minst	Kronor per månad
6 km	264 kr

För elev som inte kan åka med buss eller tåg finns följande förslag för reseersättning:

Avstånd bostaden-skolan (enkel väg) minst	Kronor per månad
6 km	552 kr
13 km	710 kr
19 km	887 kr
27 km	1 093 kr
36 km	1 395 kr
46 km	1 483 kr

Sammanfattning av ärendet

För de elever i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan som inte har möjlighet att nyttja befintliga skolskjutsar, finns möjlighet för hemkommunen att istället ge kontant reseersättning med olika schablonbelopp, beroende på avståndet mellan bostaden och skolan. Det gäller även för de elever som har minst sex kilometer från bostaden till hållplatsen, vilka kan beviljas anslutningsbidrag. Reseersättning och anslutningsbidrag regleras i ”Lag om ändring i lagen (2010:873) om ändring i lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor”.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 173174SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-14

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För åtgärd

Skolskjutssamordnare; Marita Forslund

För kännedom

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 164 Läsårstider 2025/2026

Diarienummer: BN/2024:496

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar fastställa läsårstider för elever och personal inom förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola för läsåret 2025/2026 enligt förslag. Dokumentet ska korrigeras med vad som gäller för personal respektive elever samt rätt datum för höstlovet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen (2010:800) och skolförordningen (2011:185) är huvudmannen ansvarig för att fastställa antalet skoldagar samt deras förläggning inom läsåret. Läsåret ska omfatta minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Högst fem studiedagar för personalen får läggas ut inom läsåret. Huvudmannen ansvarar även för att besluta om förläggning av personalens verksamhetsår enligt bilaga M (ferieanställning), som ska förläggas inom totalt 194 arbetsdagar för lärare med ferietjänst.

Bildningsnämnden har som ansvar att säkerställa att läsårstider och arbetsår planeras i enlighet med lagstiftning samt med hänsyn till lokala behov. Syftet med detta är att skapa tydliga ramar för elever, vårdnadshavare och personal, vilket underlättar planeringen för alla berörda parter.

Bildningsnämnden fastställer läsårstider för elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola samt godkänner studiedagar och stängningsdagar för personalens kompetensutveckling inom förskola och fritidshem. Bildningsförvaltningen säkerställer att lovskola erbjuds för elever i behov av extra stöd, enligt de angivna tidsperioderna samt förläggning av sommarverksamhet för förskola och fritidshem till Charlottenbergs tätort.

Beslutet om läsårstider syftar till att uppfylla lagkrav enligt skollagen och skolförordningen. Genom att fastställa tydliga ramar för läsåret säkerställs en effektiv planering och genomförande av verksamheten. Vidare möjliggör beslutet att elever ges rätt antal skoldagar och lovdagar enligt lagkrav. Personalens kompetensutveckling och arbetsår struktureras på ett hållbart sätt. Förskole- och fritidsverksamhet anpassas efter vårdnadshavarnas och verksamhetens behov av tillsyn och omsorg under året.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-22

Förslag läsårstider 2025/2026, 2024-11-26

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 173174SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Rektorer



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 165 Riktlinjer för hantering av barn och elever med skyddade personuppgifter

Diarienummer: BN/2024:497

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden antar styrdokumentet riktlinjer för skyddade personuppgifter enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har utarbetat riktlinjer för att hantera skyddade personuppgifter i de olika verksamhetsområdena. Riktlinjerna säkerställer att personal inom förskola, skola samt förvaltning hanterar barn och elevers skyddade personuppgifter på ett likvärdigt och rättssäkert sätt samt för att undvika att inte uppgifterna sprids.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-14

Förslag till riktlinjer för skyddade personuppgifter 2024-11-25

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Rektorer i förskola, grundskola samt gymnasie- och vuxenutbildning
Administratörer i förskola, skola och förvaltning



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 166 Handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar

Diarienummer: BN/2024:505

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner handlingsplanen för kommunalt aktivitets- och uppföljningsansvar (KAA) för ungdomar 16–20 år. Nämnden beslutar att årligen följa upp och utvärdera arbetet enligt fastställda rutiner och rapportera till huvudman.

Sammanfattning av ärendet

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) innebär att kommunen ska identifiera, motivera och erbjuda individuella åtgärder till ungdomar i åldern 16–20 år som inte studerar eller arbetar. Syftet är att ungdomarna ska påbörja, återuppta och fullfölja sin gymnasieutbildning eller etablera sig på arbetsmarknaden. Tidigare har KAA varit organiserad under servicenämnden, samhällsbyggnadsförvaltningen och enheten Arbetsmarknad och Integration (AMI). I Eda kommun finns 38 ungdomar i mål-/åldersgruppen som omfattas av det kommunala aktivitets- och uppföljningsansvaret 2024.

Eda kommun, bildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till handlingsplan för KAA som beskriver en struktur för hur arbetet ska organiseras, följas upp och utvärderas. Den klargör ansvarsområden, rutiner och insatser för att säkerställa att kommunen uppfyller sina skyldigheter enligt skollagen (2010:800), kapitel 29 § 9. Planen tar också upp samverkan mellan kommunens olika verksamheter, externa aktörer och målgrupper för att uppnå bästa möjliga resultat. Arbetet fokuserar på tre huvudområden som kontakt- och uppsökande verksamhet, främjande och stödjande insatser samt förebyggande arbete. Handlingsplanen fungerar som ett styrinstrument för att främja långsiktig kvalitet och måluppfyllelse i kommunens arbete med KAA.

Förslag till beslut på sammanträdet

Pål Brenna (S): Bildningsnämnden godkänner handlingsplanen för kommunalt aktivitets- och uppföljningsansvar (KAA) för ungdomar 16–20 år. Nämnden beslutar att årligen följa upp och utvärdera arbetet enligt fastställda rutiner och rapportera till huvudman.

Beslut enligt förslag då inga motförslag ställdes.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-24

Förslag Handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Beslutet skickas till

För kännedom
Antagningschef; Ulrica Gramén

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 167 Motion - simundervisning i skolan

Diarienummer: BN/2024:461

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige anse motionen vara besvarad. Bildningsnämnden antog 2024-08-14 riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten som avser simundervisning för grundskolan i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 15 mars 2022 angående en utökning av simundervisningen i Eda kommun. Kommunfullmäktige beslutade den 22 mars 2022 (§ 51) att överlämna motionen för beredning. Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett ärendet och serviceutskottet beslutade den 29 juni 2022 (§ 51) att vidarebefordra motionen till bildningsnämnden. Detta bekräftades genom beslut i kommunstyrelsen den 30 oktober 2024 (§ 180). Motionären föreslår en utökning av simundervisningen till platserna Köla, Vadjungen i Koppom och Lögarberget i Åmotfors med hjälp av kompetent personal. Förslaget inkluderar också att badbussar ska tillhandahållas för transport till badplatserna från tätorterna Koppom och Charlottenberg.

Bildningsförvaltningen har utrett motionen i sin helhet och välkomnar motionärens intention att förbättra förutsättningarna för att säkerställa simundervisning samt utbildning i första hjälpen och hjärt- och lungräddning för grundskoleelever inom bildningsnämndens ansvarsområde. Förvaltningen kan i sin utredning konstatera att bildningsnämnden den 14 augusti 2024 (BN/2024:263) beslutade att anta nya "Riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten". Dessa ersätter tidigare riktlinjer som antogs av bildningsutskottet den 17 maj 2016.

Motionen lyfter fram skolans krav på simundervisning och behovet av att uppnå godtagbara simkunskaper i årskurs sex, samt vikten av att simundervisning anordnas för elever i låg-, mellan- och högstadiet. Utredningen fastställer att de beslutade riktlinjerna är i linje med de råd och rekommendationer som tagits fram av Svenska Livräddningssällskapet (SLS) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-24

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 180

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-10-22

Serviceutskottets protokollsutdrag 2022-06-09 § 51

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 173174SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2022-05-31

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-03-23 § 53

Webbversion Motion - simundervisning i skolan 2022-03-15

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Kommunchef; Johan Örnberg

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 168 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2024:11

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen i samverkansprotokollet från verksamhetsrådet för november 2024 inom bildningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Skolan ska främja en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, en arbetsmiljö där alla har maximala möjligheter att lära, trivas, må bra och utvecklas. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, som har ansvaret för arbetsmiljön i skolan. Eda kommun har via kommunfullmäktige 2022-12-14 § 210 fastställt bildningsnämndens reglemente, kommunstyrelsen 2015-10-06 § 18 och bildningsnämnden 2023-01-18 § 16 delegeringsordning reglerar ansvarsförhållande för att bildningsförvaltningen fullgör sitt arbetsmiljöansvar enligt lagar och föreskrifter.

Huvudmannen har också ansvaret för att det finns en övergripande arbetsmiljöorganisation vilken är beslutad i kommunstyrelsens 2018-01-16 § 20 arbetsmiljöpolicy. I Policyn framgår tydligt vem som ansvarar för arbetsmiljölagen och hur bildningsförvaltningen förväntas arbeta systematiskt med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Bildningsförvaltningen arbetar utifrån befintligt samverkansavtal och ett årshjul med att systematiskt och kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma och åtgärda riskerna, skriva handlingsplaner och kontrollera om åtgärderna har fått förväntad effekt.

Bildningsförvaltningen rapporterar löpande och månadsvis arbetsmiljöstatistik, anmälningsärenden, delegeringsbeslut och samverkansprotokoll till bildningsnämnden som huvudman, och vid behov av ställningstagande till centralrådet och beslut till kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-24

Protokoll verksamhetsråd 2024-10-09

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 169 Redovisning av klagomålsärenden

Diarienummer: BN/2024:109

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen av inkomna klagomål till huvudmannen för november månad.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § om nya riktlinjer för klagomålshantering och gav bildningsförvaltningen ett uppdrag att uppdatera rutiner för klagomål enligt Skollagen 2010:800, kap 4 7-8 §§.

Riktlinjer och rutiner för klagomålshantering innebär ett förtydligande av hur klagomål ska dokumenteras och hanteras i styrkedjan, och för att det ska ske på ett enhetligt sätt inom bildningsförvaltningen. För att ge en riktning och förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet har huvudmannen fastställt riktlinjer för att stödja skolchefs, rektors, lärares, elevhälsans och övrig skolpersonals arbete med att följa upp klagomålshantering inom bildningsförvaltningen i Eda kommun.

Förvaltningen arbetar löpande med att redovisa och analysera inkomna klagomål till bildningsnämnden. Klagomål och synpunkter rapporteras månadsvis till bildningsnämnden utifrån huvudmannens ansvar för att systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-22

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 170 Redovisning av problematisk skolfrånvaro

Diarienummer: BN/2024:110

Bildningsnämndens beslut

Bildningsförvaltningen tar del av redovisningen av problematisk skolfrånvaro för november 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 om en ny riktlinje för problematisk skolfrånvaro, ärendenummer BN/2023:472, för Eda kommun, bildningsförvaltningen. Nämnden gav bildningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera befintliga rutiner för problematisk skolfrånvaro för att säkerställa hantering av skolfrånvaro utifrån rätten till bildning. Bildningsförvaltningen har utifrån antagna riktlinjer och rutiner arbetat fram förtydligande av att bejaka elevens rätt till skolgång som utgångspunkt för elevers skolnärvaro. Tillika ett förtydligande om rapportering till bildningsnämnden om problematisk skolfrånvaro utifrån skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§.

Elever med problematisk skolfrånvaro ska löpande redovisas till bildningsnämnden som huvudman. Bildningsförvaltningen sammanställer månadsvis frånvarostatistik och anmälningar om oroväckande skolfrånvaro den 30:e varje månad.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-22

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 171 Redovisning av avstängningar

Diarienummer: BN/2024:111

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen och beslut om avstängningar för perioden augusti-november 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden antog 2023-11-08 § 111 riktlinjer vid avstängning. Beslutet utgår från skollagens krav att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att säkerställa en rättvis användning, hantering och agerande vid avstängning av elever.

I enlighet med riktlinjen fick bildningsförvaltningen ett uppdrag att utarbeta rutiner för avstängningar som anger hur verksamheten ska agera, hantera, dokumentera och rapportera beslut om avstängningar som disciplinär åtgärd enligt skollagen.

Riktlinjen och rutiner för avstängningar innebär ett förtydligande utifrån skollagen 2010:800 1 kapitlet 3 § och 5 kapitlet 2 - 3 §§ som fastslår att alla elever har rätt till en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero.

Riktlinjer och rutiner utgår från skollagen, disciplinär åtgärd enligt 2010:800 5 kapitlet 14 - 16 och 24 §§, samt dess förarbeten och reglering av avstängningar, förordningar som avser grundskolan och Skolverkets allmänna föreskrifter för avstängningar.

Beslut om avstängningar redovisas månadsvis till bildningsnämnden under 2024.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-22

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 172 Redovisning av kränkningsärenden

Diarienummer: BN/2024:112

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av anmälda kränkningsärenden för november 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § 113 om riktlinjer för kränkningsärenden. Bildningsförvaltningen fick i uppdrag att upprätta rutiner för kränkningsärenden för att säkerställa att alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från kränkande behandling utifrån 6 kapitlet 6 och 9–10 §§ skollagen. Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Bildningsförvaltningens samtliga skol- och verksamhetsformer ska arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar. Skyldigheten att motverka diskriminering framgår även av läroplanerna.

Bildningsförvaltningen har utifrån beslutande riktlinjer och uppdaterade rutiner tydliggjort huvudmannens och verksamhetens ansvar om nolltolerans och förbud mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering. Bildningsförvaltningens samtliga medarbetare har en anmälningsskyldighet. Huvudmannen har en utredningsskyldighet att utreda om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta skäliga åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden.

Bildningsförvaltningen har även en informations- och samrådsskyldighet med vårdnadshavare, och vid allvarigare händelser ska verksamheten anmäla eller lämna information om kränkningar till myndigheter, till exempel polisen eller socialtjänsten.

Bildningsförvaltningen samlar löpande in, sammanställer och redovisar, månadsvis den 30:e, inkomna kränkningsärenden till bildningsnämnden. Redovisningen görs löpande för att kunna informera om, följa och bedöma utvecklingen i verksamheten samt för att kunna uppmärksamma och rikta resurser till verksamheter där det finns problem.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-22

Kränkande Behandling Incident november 2024, 2024-11-26



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 173 Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2024:113

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever, augusti-november 2024.

Sammanfattning av ärendet

Skolhuvudmannen, bildningsnämnden har yttersta ansvaret för barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö i förskola och skola. Arbetsmiljöarbetet behöver ske systematiskt, och på flera plan i huvudmannens styrkedja. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, Eda kommun och bildningsnämnden, som har ansvaret för arbetsmiljön i samtliga dess verksamheter.

Bildningsförvaltningen arbetar utifrån att alla barn i förskola och elever i skolan har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker, eller för skador och olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker utifrån att alla typer av skolor omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete avser att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma, åtgärda och dokumentera riskerna i en handlingsplan samt kontrollera om åtgärderna har fungerat.

Bildningsnämnden får månadsvis ta del av redovisning av anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer för barn och elever som registreras i Drafft Skolmiljö Incident. Bildningsförvaltningen arbetar löpande med att anmälningarna utreds, och att åtgärder tas fram innan anmälningarna avslutas.

Statistik samlas löpande in och sammanställs den 30:e varje månad utifrån antalet påbörjade, ej påbörjade och avslutade tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever i Eda kommun. Statistiken sammanställs kvartals- och terminsbasis och analyseras av bildningsförvaltningen årsvis utifrån ett årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete i Eda kommun.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-22

Skolmiljö Incident november 2024, 2024-11-26

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 173174SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 174 Redovisning av delegeringsbeslut

Diarienummer: BN/2024:481

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av följande delegeringsbeslut:

Ordförandebeslut

Ett beslut om remissvar gällande Statens skolverks redovisning av uppdrag om ett nationellt professionsprogram.

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2024-10-18 – 2024-11-13: ett yttrande till diskrimineringsombudsmannen, ett beslut gällande rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal, ett yttrande till Barn- och elevombudet samt ett beslut om nedsättning eller befrielse från barnomsorgsavgift upp till ett basbelopp.

Rektor I.M Två beslut om upprättande av plan mot kränkande behandling.

Rektor A-L R beslut 2024-10-17 – 2024-11-13: två beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Adolfsfors skola.

Rektor T.K beslut 2024-10-17 – 2024-11-13: 16 beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Gärdeskolan samt ett beslut om plats utifrån eget behov.

Rektor E-K R beslut 2024-10-24 – 2024-11-24: 11 beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling samt ett beslut om plats i fritidshem för elever i Gunnarsbyskolans förskoleklass/grundskola.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som bildningsnämnden antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegeringsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegeringsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-11-12



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-12-04

§ 175 Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2024:4

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna meddelanden. Inga meddelanden har kommit in till dagens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden till bildningsnämnden är en stående punkt på dagordningen. Ärendet berör inkomna meddelanden från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder inom Eda kommun samt meddelanden som adresserats till bildningsnämnden från statliga, regionala eller andra myndigheter och institutioner.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: