



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2023-01-18

Tid: klockan 13:00 - 16:40

Plats: KS-salen

Paragrafer: § 1 - § 15

Justering

Utses att justera: Bo Sundbäck

Datum: 2023-01-24

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2023-01-18. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2023-01-24. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2023-02-15.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

Närvarolista

Beslutande

Nicklas Backelin (V), ordförande
Gun Andersson (M), 1:e vice ordförande
Bo Sundbäck (S), 2:e vice ordförande
Sylvia Jonasson (C)
Ola Dahlström (L)
Stefan Nilsson (SD)
Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Monika Johansson (HEL), ej tjänstgörande ersättare
Sara Hansson-Setterlind (C), ej tjänstgörande ersättare
Emma Nilsson (S), ej tjänstgörande ersättare
Bo-Inge Nilsson (HEL), ej tjänstgörande ersättare
Tedde Olsson (SD), ej tjänstgörande ersättare
Anders Eriksson (KD), ej tjänstgörande ersättare §§1-12
Margaretha Persson (SiV), insynsplats

Ingrid Elmgren, skolchef
Ann-Louise Axelsson, nämndsekreterare
Helena Persson, §1
Ingela Myrvold, rektor §1
Helene Lorentzon, rektor §1
Lena Olsson, rektor §1
Lisa Rosén, rektor §1
Monika Skönnå, rektor §1
Ann-Britt Mossberg, rektor §1
Kristina Löv, rektor §1
Maria Brander, rektor §1
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare §2
Martin Bollner §4



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

Innehållsförteckning

§ 1	Huvudman får information om kunskapsavstämning för hösten 2022	4
§ 2	Information	5
§ 3	Presentation av ledamöter i bildningsnämnden	6
§ 4	Ekonomi- och verksamhetsbeskrivning	7
§ 5	Internkontrollrapport 2022	8
§ 6	Internkontrollplan 2023	10
§ 7	Val av representanter till styrgrupp för gymnasiesamverkan, mandatperioden 2023-2026	11
§ 8	Val av dataskyddsombud för bildningsnämnden	12
§ 9	Gallring och bevarande av allmänna handlingar som diarieförs i bildningsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem	13
§ 10	Beslut om bildningsnämndens delegationsordning	15
§ 11	Redovisning av delegationsbeslut	16
§ 12	Redovisning av oroväckande frånvaro	17
§ 13	Redovisning av statistik gällande kränkingsärenden	18
§ 14	Redovisning av statistik gällande tillbud och arbetsskador för barn och elever	19
§ 15	Redovisning av avvikelserapporteringar	20



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 1 Huvudman får information om kunskapsavstämning för hösten 2022

Diarienummer: BN/2023:22

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av och godkänner redovisningen av resultat för höstterminen 2022.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen får en redovisning av resultat/kunskapsavstämning. Detta sker två gånger per år, i januari och september. Efter avslutat verksamhetsår, i september, redovisas dessutom en analys av resultatet för hela verksamhetsåret. Huvudmannen får efter muntlig genomgång av respektive verksamhet; förskola, grundskola/grundsärskola, kulturskola och vuxenutbildning samt en skriftlig redovisning av respektive rektor/chef en redovisning gällande resultat för höstterminen 2022 i form av en kunskapsavstämning. Denna kommer i september 2023 att åtföljas av en kompletterande kunskapsavstämning med tillhörande resultatanalys för hela verksamhetsåret 2022/2023.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-01-10

Kunskapsavstämning hösten 2022, Gunnarsbyskolan

Kunskapsavstämning hösten 2022, Gunnarsbyskolan, bilaga 1

Kunskapsavstämning hösten 2022, Hierneskolans

Kunskapsavstämning hösten 2022, Förskolan

Kunskapsavstämning hösten 2022, Gärdeskolans

Kunskapsavstämning hösten 2022, Adolfsfors skola

Kunskapsavstämning hösten 2022, Eda Kulturskola

Kunskapsavstämning hösten 2022, kommunal vuxenutbildning genom Folkuniversitetet

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 2 Information

Diarienummer: BN/2023:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från verksamheten samt information från kommunsekreteraren.

Sammanfattning av ärendet

Kommunsekreteraren informerar nämnden om styrdokument, e-tjänster, arvode, jäv, Lex-Meetings samt hur kallelse, tjänsteskrivelse och protokoll ser ut.

Sammanträdet ajourneras 14:55 – 15:07

Skolchefen informerar om:

- ledningsorganisationen för verksamheten bildning
- utvecklingsplanen för verksamheten bildning 2023
- skolpliktsbevakningen
- kartläggning av barn och elevers behov av individuella personalinsatser
- kartläggning gällande elevhälsan
- information om särskild undervisningsgrupp
- Förskoleexpeditionen flyttar till temporära lokaler vid Fundo under renoveringsarbetet
- Anmälningssärende hos diskrimineringsnämnden är besvarat utan anmärkning

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 62469SE



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 3 Presentation av ledamöter i bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av presentationen av Nicklas Backelin (V), bildningsnämndens ordförande.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 4 Ekonomi- och verksamhetsbeskrivning

Diarienummer: BN/2023:3

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden får ta del av nuläget när det gäller ekonomisk uppföljning och bokslut 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ekonom Martin Bollner presenterar sig. Ekonomiavdelningen är mitt i bokslut så därför kan ingen ekonomisk uppföljning redovisas den här månaden.

Prognosen efter augusti 2022 visar på ett minus på sju miljoner kronor. Bokslutet visar på att det kan bli ytterligare något sämre resultat. Detta beror mycket på att kostnader för skolskjutsar har ökat och förväntas gå upp ytterligare på grund av ökade drivmedelskostnader.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 5 Internkontrollrapport 2022

Diarienummer: BN/2023:9

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner internkontrollrapporten för 2022 och överlämnar den till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

För bildnings verksamhetsområde utsågs området ”Orosanmälningar enligt SOL 14:1” av bildningsutskottet i januari 2022 att särskilt följas upp i internkontrollarbetet för 2022. Verksamheten har alltså anmälningsskyldighet till IFO (Individ- och familjeomsorgen) enligt SOL (Socialtjänstlagen), om man får kännedom om något som leder till oro för barns/elevs hälsa och välbefinnande.

Antalet anmälningar har under de två senaste åren ökat i antal. Även typ av ärenden har delvis förändrats under denna tid, där vi allmänt ser att allvarlighetsgraden i ärendena har ökat. Detta har påverkat:

- De berörda barnens/elevens välbefinnande och därmed möjlighet att möta skolans krav enligt läroplanen och att uppnå önskat resultat enligt fastställda betygskriterier.
- Skolors/förskolors möjlighet att följa budget, då ärendena många gånger lett till stora individuella stödbehov i form av anställning av assistenter/extra pedagoger
- Tidsåtgången för arbetet med att dokumentera händelser med mera samt att kommunicera med IFO, fylla i konsultationsdokument (BBIC).
- De anställdas arbetsmiljö, då de många gånger ställs inför mycket utmanande situationer och arbetsuppgifter i sitt uppdrag att undervisa och stötta berörda barn/elever och samtidigt ha en bra dialog med deras vårdnadshavare. Här kan nämnas rektorer, barnhälsoteam/elevhälsan, till exempel specialpedagoger och kuratorer samt berörda pedagoger och assistenter.

Det är främst i grundskolan som antal anmälningssärenden ökat, som sedan lett till behov av att anställa mer personal. I förskolan har man istället sett att antalet individärenden som tagits upp BHT (Barnhälsoteamet) har ökat. Exempel på bakomliggande orsaker till orosanmälningar och att ärenden tagits upp i BHT är:

- Skilsmässa i familjen
- Hög frånvaro
- Hot och våldssituationer

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

- Brister i föräldraskapet/försummelse
- Hedersrelaterade frågor
- Akuta händelser i skolan

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-01-10

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 6 Internkontrollplan 2023

Diarienummer: BN/2023:4

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden utser orosanmälningar, enligt SOL (Socialtjänstlagen)14:1 som område att särskilt följa upp under 2023.

Sammanfattning av ärendet

Även under 2022 utsågs området orosanmälningar att följas upp i internkontrollen. Då internkontrollrapporten för 2022 – förutom flera barns och elevers försämrade hälsa och välbefinnande - visat på en stor påverkan på både ekonomi och personalens arbetsmiljö, föreslås att området även under 2023 följs upp i kommunens internkontrollarbete för område bildning. Här planerar förvaltningen att göra en utökad och kategoriserad uppföljning, som grund för en mer omfattande analys i syfte att förbättra beslutsunderlaget inför kommande budgetbeslut och eventuella arbetsmiljöåtgärder.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-01-10

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 7 Val av representanter till styrgrupp för gymnasiesamverkan, mandatperioden 2023-2026

Diarienummer: BN/2023:7

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden utser Gun Andersson (M) till ledamot i styrgruppen för gymnasiesamverkan, Region Värmland under mandatperioden 2023-2026.

Bildningsnämnden utser Bo Sundbäck (S) till ersättare i styrgruppen för gymnasiesamverkan, Region Värmland under mandatperioden 2023-2026.

Sammanfattning av ärendet

Styrgruppen för gymnasiesamverkan i Värmland består av representanter från alla kommuner i Värmland, samt från Åmåls kommun. Ledamöterna består av en ordinarie politiker samt en ersättare från respektive avtalspart. Nya representanter i styrgruppen för gymnasiesamverkan Värmland ska utses från Eda kommun, för mandatperioden 2023-2026.

I det upprättade avtalet står det att samverkan sker genom Region Värmlands styrgrupp för gymnasiesamverkan i Värmland. Ledamöterna består av en ordinarie politiker samt en ersättare från respektive avtalspart. Ersättare har rätt att närvara på styrgruppsmöten. Styrgruppen har minst fyra möten per kalenderår. Ordförande och vice ordförande utses inom styrgruppen för en mandatperiod. Styrgruppen fastställer årligen utvecklingsområden.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2023-01-11

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 8 Val av dataskyddsombud för bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2023:6

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden köper tjänst som dataskyddsombud av Årjängs kommun enligt upprättat avtal. Avtalet förlängs automatiskt med ett år i taget. Omförhandling eller eventuell uppsägning av avtalet ska ske senast sex månader innan avtalstiden löper ut.

Sammanfattning av ärendet

Som personuppgiftsansvarig har bildningsnämnden i Eda kommun det yttersta ansvaret för att dataskyddsförordningen (GDPR) och den nationella dataskyddslagen följs och att den registrerades uppgifter behandlas korrekt. Bildningsnämnden ska även utse ett dataskyddsombud som fungerar som ett kunskapsstöd och självständigt granskar att bildningsnämnden behandlar personuppgifter på ett korrekt sätt. Ett avtal gällande samverkan angående tjänst som dataskyddsombud tecknades 2018, reviderades 2019, mellan Eda kommun och Årjängs kommun. I avtalet framgår att Årjängs kommun ska bistå Eda kommun med en tjänst som dataskyddsombud motsvarande 20% av en heltidstjänst. Bildningsnämnden behöver fatta beslut om att utse Årjängs kommun som arbetsgivare för tjänsten som dataskyddsombud enligt upprättat avtal.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2023-01-04

Avtal gällande samverkan angående tjänst som dataskyddsombud (DSO) 2018-08-21 (reviderat 2019-06-18)

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Bill Gradin, dataskyddssamordnare



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 9 Gallring och bevarande av allmänna handlingar som diarieförs i bildningsnämndens dokument- och ärendehanteringssystem

Diarienummer: BN/2023:8

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att:

- handlingar som diarieförs i dokument- och ärendehanteringssystemet Lex endast bevaras digitalt oberoende av om de inkommit till eller upprättats hos myndigheten digitalt eller på papper;
- pappershandlingar ska skannas och gallras under förutsättning att det inte möter hinder i lagstiftningen, att skanningen inte medfört informationsförluster samt att de inskannade handlingarna bevaras i ett föreskrivet filformat;
- handlingar där det krävs ett egenhändigt undertecknande utifrån ett rättsligt perspektiv fortsätter att hanteras både på papper och digitalt;
- förvaltningen får i uppdrag ajourhålla den rutin som beskriver vilka handlingar som fortsättningsvis ska hanteras på papper och digitalt;
- ovanstående beslut ska gälla de handlingar som kommer in till eller upprättas hos myndigheten från och med den 18 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har i och med införandet av dokument- och ärendesystemet Lex bra förutsättningar att arbeta digitalt. Systemet har upphandlats gemensamt i Värmland av flertalet värmländska kommuner. Handlingar som är diarieförda i systemet bevaras i enlighet med de dokumenthanteringsplaner som finns. Lex är förberett för överföring till ett e-arkiv, som kan hantera ett långsiktigt bevarande av digitala handlingar. Förslaget innebär att bildningsnämnden tar samma beslut som gäller för kommunstyrelsens och socialnämndens diaries. Beslutet gäller från och med det att bildningsnämndens diarium bildades 2023-01-01 och innebär att handlingar kommer att bevaras digitalt oberoende av om de inkommit till eller upprättats hos myndigheten digitalt eller på papper. Eventuella pappershandlingar kommer att skannas och diarieföras i Lex och därefter gallras. Endast handlingar som kräver ett egenhändigt undertecknande kommer att fortsätta hanteras både digitalt och på papper. En rutin för ett pappersfritt diarium har tagits fram och används som stöd för verksamheten kring vilka handlingar som ska finnas både på papper och digitalt.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2022-12-20

Beslutet skickas till

För kännedom

Bildnings handläggare i Lex

För åtgärd

Nämndsekreterare

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 62469SE



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 10 Beslut om bildningsnämndens delegationsordning

Diarienummer: BN/2023:5

Punkten utgår på grund av ofullständiga handlingar



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 11 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: BN/2023:13

Bildningsnämndens beslut

Det finns inga inkomna delegationsbeslut att redovisa på sammanträdet den 18 januari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt bildningsnämndens delegationsordning. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-01-11

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 12 Redovisning av oroväckande frånvaro

Diarienummer: BN/2023:11

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av oroväckande frånvaro 2022-12-05-2022-12-31.

Under perioden har 20 anmälningar kommit in, fyra från Gunnarsbyskolan och 16 från Hierneskolan.

Sammanfattning av ärendet

Rektorerna upprättar anmälan om oroväckande frånvaro när skolgången för en elev inte fungerar enligt Skollagen 7 kap 19a §. Till anmälan bifogas en sammanställning av närvaro och frånvaro, både giltig och ogiltig. Rektor startar en utredning på grund av den höga frånvaron enligt skolans rutiner utifrån Skollagen 7 kap 19a §.

Olika anpassningar och åtgärder sätts in i samråd med vårdnadshavare för att säkerställa elevens utbildning. Skolan har påtalat elevens rätt till utbildning, elevens skolplikt och målsmans skyldighet att tillse att skolplikten fullgörs, enligt Skollagen 7 kap 2,3,20 §§.

I vissa fall upprättas en anmälan om oro för elevens frånvaro till socialtjänsten enligt Socialtjänstlagen kap 14 §1.

Anmälningarna finns registrerade i bildningsnämndens diarium i kommunens dokumenthanteringssystem Lex.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-01-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Sammanträdet ajourneras 16:10-16:15



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 13 Redovisning av statistik gällande kränkningsärenden

Diarienummer: BN/2023:18

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av statistiken gällande kränkningsärenden. Nämnden får ta del av statistiken i realtid under mötet, direkt från anmälningssystemet DraftIt.

Sammanfattning av ärendet

Statistiken från den senaste månaden visar att det finns 68 inkomna ärenden. Av dessa är 18 avslutade och 31 påbörjade.

En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn.

Rektorn rapporterar incidenter om kränkande behandling i ett system som heter DraftIt. Där kan man sedan följa ärendets gång och utredning till det är avslutat.

Det finns en rutin för rapportering av ärenden kring kränkande behandling av barn och elever. I rutinen framgår det att det ska finnas en plan mot kränkande behandling samt att verksamheten är skyldig att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, enligt Skollagen 2010:800 6 kap.

Statistiken visar hur många ärenden som finns registrerade samt hur många av dem som är ej påbörjade, påbörjade eller avslutade. I statistiken framkommer också vilken skola det gäller, könsfördelning samt vilken kategori av kränkning anmälan avser. Det kan vara sexuella trakasserier, diskriminering, fysisk eller verbal kränkning och trakasserier.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-01-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 14 Redovisning av statistik gällande tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2023:19

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av statistiken gällande incidenter i skolmiljön. Nämnden får ta del av statistiken i realtid under mötet, direkt från anmälningssystemet DraftIt.

Sammanfattning av ärendet

Statistiken visar att det har kommit in 74 ärenden den senaste månaden.

Alla barn och elever har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker eller för skador och olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker. Anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer registreras i ett system som heter DraftIt.

Anmälningarna utreds och åtgärder tas fram innan de avslutas. Med verktyget Skolmiljö Incident är det lätt att följa upp anmälningar som kommer in.

Statistiken visar hur många ärenden som finns registrerade samt hur många av dem som är ej påbörjade, påbörjade eller avslutade. I statistiken framkommer också vilken skola det gäller och vad som orsakade händelsen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-01-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-01-18

§ 15 Redovisning av avvikelserapporteringar

Diarienummer: BN/2023:20

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna avvikelserapporteringar.

Sammanfattning av ärendet

20 avvikelserapporteringar har kommit in under perioden augusti till december 2022 från Adolfsfors förskola, Kalvdansen. De flesta gäller underbemanning och svårt att få tag i vikarier.

En avvikelse är sådant som gör att den ordinarie arbetsdagen inte flyter på som vanligt. Avvikelsen kan innebära att personalen inte hunnit med det planerade arbetet eller att ta rast, exempelvis på grund av underbemanning.

Det finns en separat blankett som skolsköterska och skolläkare använder för att rapportera in avvikelser till verksamhetschefen. Syftet är att säkerställa så att risker för vårdskador identifieras, analyseras och bedöms. Det kan även gälla upplevda missförhållanden och brister i informationsöverföringen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-01-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BO SUNDBÄCK
DATUM & TID: 2023-01-24 12:55:12 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _062d049afc108c27e20ee0e31c3691bf81



NAMN: NICKLAS BACKELIN
DATUM & TID: 2023-01-24 14:13:12 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _051b8b7a1d5b819caac3d7d68b71849353



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-01-24 14:13:19 +01:00
Ref: 62469SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)