



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-02-11

Tid: klockan 13:00 - 17:45 Sammanträdet ajournerades klockan 14.30-14.45 och 16.15-16.24.

Plats: KS-salen

Paragraf: §17 - §34

Ordförande: Nicklas Backelin

Sekreterare: Lena Högfeldt

Justering

Utses att justera: Bo Sundbäck

Datum: 2026-02-18

Tid: klockan 14:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2026-02-11. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-02-19. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-03-13.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

Närvarolista

Beslutande

Gun Andersson (M) 1:e vice ordförande
Sara Setterlind (C) ersättare för Sylvia Jonasson (C)
Bo Sundbäck (S) 2:e vice ordförande
Ola Dahlström (L)
Hanna Liljegren (SD) ersättare för Stefan Nilsson (SD) §§ 17–23, 31
Emma Nilsson (S) ersättare för Stefan Nilsson (SD) §§ 24–30, 32–34
Nicklas Backelin (V) ordförande
Mikael Enson (S) ersättare för Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Emma Nilsson (S) ej tjänstgörande ersättare §§ 17–23, 31
Anders Eriksson (KD) ej tjänstgörande ersättare
Daniel Nordström, skolchef
Lena Högfeldt, nämndsekreterare
Veronika Strid, Sveriges Lärare
Irene Henriksen, Sveriges Lärare
Martin Bollner, ekonomichef § 24
Helena Persson, biträdande skolchef §§ 19, 20, 28, 29
Ewa Eriksson, bemanningsadministratör 19, 20
Anton Sjöstedt, utvecklingsstrateg §§ 21–23, 27, 31
Marita Forslund, skoladministratör § 22
Thea Kristiansson, rektor Gärdeskolan §§ 28, 29
Ann-Sofie Gruvborg, rektor Hierneskolans §§ 28, 29
Ann-Lousie Ränkeskog, rektor Adolfsfors skola och biträdande rektor Hierneskolans §§ 28, 29
Anna-Maria Nykvist, biträdande rektor Gunnarsbyskolan §§ 28, 29
Maria Börjesson, biträdande rektor Gunnarsbyskolan §§ 28, 29
Joakim Hermansson Schwarz, tf. biträdande rektor Gunnarsbyskolan §§ 28, 29
Ulrika Gramén antagningschef gymnasie- och vuxenutbildningen §§ 25, 26
Lina Nyman ungdomscoach §§ 25, 26



Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

Innehållsförteckning

§ 17	Information	4
§ 18	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026	6
§ 19	Riktlinjer för hantering av elevhälsojournaler för den medicinska elevhälsan	8
§ 20	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (SAM)	9
§ 21	Läsårstider 2026-2027	10
§ 22	Redovisning av skolplikt och skolpliktsbevakning	11
§ 23	Uppföljning Miljö- och energiplan 2024-2026	12
§ 24	Budget 2027 med plan för 2028-2030, diskussion	13
§ 25	Uppföljning av kommunalt aktivitetsansvar	14
§ 26	Nämndinitiativ-SFI i kommunens regi-diskussion	15
§ 27	Nämndinitiativ-utredning av garanterad undervisningstid-förtydligande kring antal inställda lektioner	16
§ 28	Mål- och resultatredovisning 2, 31/12	17
§ 29	Dialog om nyckeltal grundskola	19
§ 30	Samverkansprotokoll	21
§ 31	Redovisning av problematisk skolfrånvaro	22
§ 32	Redovisning av delegationsbeslut	23
§ 33	Meddelanden till bildningsnämnden	25
§ 34	Timplan grundskola	26

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 17 Information

Diarienummer: BN/2026:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från bildningsverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Skolchefen informerar om;

Framtidsmässan – En gränslös mötesplats 22–23 maj

Eda Framtidsmässa – *En gränslös mötesplats där gemenskap skapar möjligheter* – arrangeras den 22–23 maj på Hotell Charlottenberg. Mässan samlar kommunala verksamheter, företag och föreningar för att visa hur Eda är en plats att bo, leva, arbeta och utvecklas i. Syftet är att skapa en bred mötesplats där kommun, skola, näringsliv, offentlig sektor och invånare kan mötas och bidra till kommunens framtid.

Mässan är ett gemensamt initiativ från kommunledningen och den politiska ledningen. Den ersätter det tidigare Eda-kalaset och ska lyfta fram kommunens verksamheter tillsammans med ett stort antal företag och föreningar. Evenemanget hålls både inomhus och utomhus, och bussar kommer att gå från flera orter i kommunen. Arrangören räknar med omkring 2 500 besökare per dag. En broschyr ska skickas ut till företag för att lyfta det pågående samarbetet kring kompetensförsörjning. Den 22 maj riktar sig mässan till skolorna där Arvika och Eidskog kommer att bjudas in. Den 23 maj är mässan öppen för allmänheten

Skolinspektionens granskningar på Hierne- och Gunnarsbyskolan

Skolinspektionen har gjort två riktade tillsyner mot Hierne- och Gunnarsbyskolan. Vid Hierneskolan omfattar tillsynen områdena särskilt stöd och på Gunnarsbyskolan riktar sig granskningen mot extra anpassningar och särskilt stöd. Verksamheten har ett pågående arbete och en handlingsplan för hur man ska arbeta med dessa frågor och arbetet fortskrider enligt plan.

Bilden och berättelsen om bildningsresan Eda kommun

Nämnden informerades om arbetet med att ta fram bild- och filmmaterial som skildrar bildningsresan i Eda kommun, från förskola till komvux. Syftet är att förklara, förstärka och nyansera den bild som finns av utbildningsverksamheten samt att ge vårdnadshavare en tydligare förståelse för det arbete som bedrivs.

Materialet ska därför också bidra till att lyfta den kompetens och det engagemang som finns inom verksamheterna. Det finns samtidigt en upplevelse av att förskolan inte prioriteras, men statistik visar att Eda kommun ligger högre än både Värmland och

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

riket i satsningar på förskolan. Materialet ska därmed också bidra till att ge en mer rättvisande bild av verksamhetens förutsättningar. Målet är att stärka stoltheten bland personalen och att förmedla en sammanhållen och positiv berättelse om bildningsverksamheten i kommunen.

Skolverkets Riktade Insatser 2025–2028

Samtliga förskolor och skolor har lokala åtgärdsplaner ihop med Karlstads universitet och Skolverket för att driva en satsning med skol- och kompetensutvecklingsinsatser under perioden 2025–2028. Huvudman, förvaltning, ledningsgrupp, processledare fortsätter arbetet enligt plan.

Hierneskolans kvalitetsdialog och verksamhetsbesök

Nämnden informerades av Anders Eriksson (KD) om ett verksamhetsbesök på Hierneskolans. Vid besöket genomfördes samtal med personalen och upplevelsen var mycket positiv. Han lyfte att dessa verksamhetsbesök ger ett mervärde för det politiska arbetet genom att ge en direkt inblick i verksamheten. Under rundvandringen uppmärksammades bland annat ”läskulan”, en särskild plats för läsning som upplevdes som särskilt positiv. Det framkom även att den senaste tillsynsinformationen från Skolinspektionen gav en positiv bild av skolan och att eleverna känner sig trygga i sin skolmiljö.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11**§ 18 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026**

Diarienummer: BN/2026:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari 2026 för bildningsverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse följs bildningsverksamhetens ekonomi och verksamhet upp löpande under året. På sammanträdet redovisas utfallet till och med januari 2026.

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsverksamheten sammantaget uppvisar ett negativt ackumulerat resultat för perioden. Utfallet bedöms i nuläget vara i linje med budget, och inga strukturella avvikelser har identifierats som kräver åtgärder på politisk nivå.

Verksamhetsuppföljningen visar att verksamheterna bedrivs i enlighet med fastställda mål och planer. Arbetet fortlöper enligt plan inom bildnings olika verksamhetsområden.

***Ekonomisk uppföljning över
bildningsnämndens (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med januari</i>	19 428
<i>Redovisning till och med januari</i>	19 763
<i>Avvikelse till och med januari</i>	-335,4
<i>Procent av budget</i>	101,7

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsverksamheten i sin helhet har ett negativt ackumulerat resultat per januari 2026. Avvikelsen bedöms vara av tillfällig karaktär och förklaras främst av periodiseringar och säsongvariationer i kostnader och intäkter.

Uppföljningen per januari 2026 visar att bildningsnämnden sammantaget redovisar ett mindre underskott i förhållande till periodbudget. Avvikelserna är i huvudsak kopplade till personalkostnader inom flera verksamheter, särskilt grundskola, elevhälsa och anpassad grundskola, vilket innebär en potentiell risk inför helåret. Samtidigt finns underutnyttjade medel inom vissa kostnadsposter, bland annat material, lokaler samt vuxenutbildning, vilket delvis balanserar utfallet. Sammantaget

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 300957SE

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

bedöms det ekonomiska läget som hanterbart i detta tidiga skede, men förutsätter fortsatt noggrann uppföljning av bemanning, volymer och periodisering för att säkerställa budget i balans vid årets slut.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheterna inom bildning bedrivs enligt beslutade verksamhetsplaner. Inga väsentliga avvikelser i förhållande till uppdrag, mål eller kvalitet har identifierats under perioden. Det avser förskola, grundskola, kulturskola, gymnasie- och vuxenutbildningen.

Verksamheten fortsätter arbetet med systematisk uppföljning av måluppfyllelse, kvalitet och resursanvändning i enlighet med nämndens styrning.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-29

Ekonomisk uppföljning efter januari 2026, 2026-01-29

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 19 Riktlinjer för hantering av elevhälsojournaler för den medicinska elevhälsan

Diarienummer: BN/2025:207

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet för att ytterligare förtydliga riktlinjerna avseende:

- vårdnadshavares möjligheter att ta del av elevhälsojournaler
- rutiner för när och hur anmälan ska göras till patientnämnden vid felaktig behandling
- hur den nya socialtjänstlagen har beaktats och implementerats i riktlinjerna

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen för hantering av elevhälsovårdsjournaler inom den medicinska elevhälsan syftar till att säkerställa en rättssäker, enhetlig och patientsäker journalhantering i enlighet med gällande lagstiftning. Dokumentet beskriver ansvarsfördelning, regelverk, syfte, mål samt rutiner för dokumentation, sekretess, arkivering och uppföljning inom den medicinska elevhälsan i Eda kommun.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-01

Förslag Riktlinjer för hantering av elevhälsojournaler för den medicinska elevhälsan 2026-02-01

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Enson (S) yrkar på återremiss för ett förtydligande i riktlinjerna avseende;

- vårdnadshavares möjligheter att ta del av elevhälsojournaler
- rutiner för när och hur anmälan ska göras till patientnämnden vid felaktig behandling
- hur den nya socialtjänstlagen har beaktats och implementerats i riktlinjerna

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Biträdande skolchef; Helena Persson

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 20 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (SAM)

Diarienummer: BN/2026:25

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för bildningsverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska varje verksamhet årligen redovisa sitt systematiska arbetsmiljöarbete till nämnd och kommunstyrelse. Uppföljningen omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter av arbetsmiljön samt statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Syftet är att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga risker och skapa långsiktiga förbättringar. Redovisningen har genomförts enligt kommunens mall och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-14

Beslutet skickas till

För kännedom
HR-chef; Lina Olsson

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 21 Läsårstider 2026-2027

Diarienummer: BN/2026:26

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att fastställa arbetsår, läsårstider samt planerings- och kompetensutvecklingsdagar för bildningsverksamhetens förskola, grundskola och fritidshem för arbetsåret/läsåret 2026-2027 enligt *Förslag läsårstider 2026-2027*.

Sammanfattning av ärendet

Beslut om läsårstider ska fattas i god tid för att bidra till en långsiktig och effektiv planering av bland annat kollektivtrafiken och verksamhetens organisering under året. Läsårstiderna har tagits fram med syfte att passa samtliga skol-/verksamhetsformer i Eda kommun, och för att samordnas utifrån medborgarnas behov.

Enligt 3 kap. 3 § skolförordningen (2010:185) ska huvudmannen besluta om dagarna för höst- och vårterminens början och slut. Bildning har tagit fram ett förslag på läsårstider för läsåret 2026-2027. Fackliga företrädare, skolledningen och kommunala verksamheter har getts möjlighet att komma med synpunkter.

Förslaget ger även goda planeringsförutsättningar för kollektivtrafiken, vårdnadshavare, elever och externa aktörer.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-16

Förslag läsårstider 2026–2027, 2026-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunchefens ledningsgrupp

För åtgärd

Rektorer

Skolskjutsamordnare

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 22 Redovisning av skolplikt och skolpliktsbevakning

Diarienummer: BN/2026:21

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av elever som under augusti-december 2025 inte har fullgjort skolplikten, enligt skollagen (2010:800) 7 kap och 4 kapitlet och § 8 skolförordningen, frånvarostatistik under perioden 2025-08-18-2025-12-19 samt problematisk skolfrånvaro höstterminen 2025.

Sammanfattning av ärendet

I Sverige har vi en skolplikt som regleras i skollagen, som säger att alla barn som är bosatta i Sverige har rätt till och skall delta i utbildning från och med höstterminen det år de fyller sex år. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och säger att alla barn ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen.

Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då ett barn fyller sex år enligt 7 kapitlet 10§ skollagen. Om eleven inte fullgör skolplikten och har en omfattande frånvaro kan hemkommunen skicka föreläggande till elevers vårdnadshavare, enligt riktlinjer för skolplikt och skolpliktsbevakning, enligt 7 kap 23 § skollagen samt rutin för skolplikt och vitesföreläggande.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-14

Frånvarostatistik i procent och antal dagar HT 2025, 2026-01-14

Beslutet skickas till

För kännedom

Skoladministratör; Marita Forslund

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 23 Uppföljning Miljö- och energiplan 2024-2026

Diarienummer: BN/2024:271

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner uppföljningen av miljö- och energiplan 2024-2026.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och energiplanen 2024–2026, antagen av kommunfullmäktige 2024-02-21 § 31, är en bilaga till hållbarhetsstrategin och anger åtgärder för kommunens arbete inom energi, klimat, miljö och biologisk mångfald med målet att bidra till nationella klimatmål och nå noll nettoutsläpp. Alla verksamheter och kommunala bolag ska två gånger per år redovisa sitt arbete inom sex utvecklingsområden. Uppföljningen sammanställs årligen för kommunstyrelsen och redovisas i bilaga 3 (uppföljningsmall).

Bildnings verksamheter (förskola, grundskola, Komvux och Kulturskolan) har påbörjat eller genomfört nästan samtliga åtgärder i planen. Det handlar framför allt om återkommande och integrerat arbete i den ordinarie undervisningen och i interna rutiner.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 14.30-14.45

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-02

Bilaga 3 Miljö- och energiplan 2024-2026, 2026-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Hållbarhetsstrateg

För åtgärd

Utvecklingsstrateg; Anton Sjöstedt

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 24 Budget 2027 med plan för 2028-2030, diskussion

Diarienummer: BN/2026:31

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden noterar ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar inför budget 2027 samt plan 2028–2030 och lägger dessa till grund för fortsatt dialog.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet syftar till att redovisa de övergripande ekonomiska, demografiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna som påverkar bildningsverksamheten i Eda kommun inför budget 2027 samt planperioden 2028–2030.

Underlaget visar på fortsatt ansträngd kommunal ekonomi, betydande demografiska förändringar med minskande barn- och elevkullar, samt ett kostnadsläge inom flera delar av utbildningsverksamheten som överstiger referenskostnader.

Sammantaget innebär detta ett behov av strategiska prioriteringar, anpassningar av organisation och arbetssätt samt tydlig koppling mellan ekonomi och verksamhet.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-29

Elevantal F-9 tiden 2025–2032, 2026-02-02

Presentation bildningsnämnden februari 2026, 2026-02-02

Tekniska ramar Bildning, 2026-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 25 Uppföljning av kommunalt aktivitetsansvar

Diarienummer: BN/2026:30

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden noterar redovisningen av hur arbetet med aktivitetsansvar bedrivs samt godkänner den årliga uppföljningen kommunalt aktivitetsansvar i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Detta ärende avser den årliga uppföljningen av handlingsplanen för kommunalt aktivitetsansvar (KAA) i Eda kommun. Det kommunala aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska identifiera, motivera och erbjuda individuella insatser till ungdomar i åldern 16–20 år som varken studerar eller arbetar, i syfte att de ska påbörja, återuppta eller fullfölja gymnasieutbildning eller etablera sig på arbetsmarknaden.

Handlingsplanen för kommunalt aktivitetsansvar 2025–2027 fastställer mål, ansvarsfördelning, arbetssätt och rutiner för kommunens KAA-arbete. Den årliga uppföljningen syftar till att säkerställa att arbetet bedrivs i enlighet med handlingsplanens intentioner, att insatserna är ändamålsenliga samt att kommunen uppfyller sitt lagstadgade ansvar.

Under uppföljningsåret omfattades 68 ungdomar i Eda kommun av det kommunala aktivitetsansvaret. Uppföljningen visar att arbetet bedrivs strukturerat, med fokus på kontakt- och uppsökande arbete, individanpassade insatser samt förebyggande åtgärder för att minska risken för skolavhopp och långvarigt utanförskap.

Lagstöd

Ärendet regleras av skollagen (2010:800), 29 kap. 9 §, som ålägger kommunen att löpande hålla sig informerad om samt erbjuda individuella insatser till ungdomar som inte fullföljer gymnasieutbildning. Den årliga uppföljningen utgör en del av kommunens ansvar att säkerställa efterlevnad av lagstiftningen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-29

Statistik – Kommunalt aktivitetsansvar, Eda kommun, 2026-02-05

Handlingsplan Kommunalt aktivitetsansvar 2025–2027, 2026-01-29

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

Antagningschef; Ulrika Gramén

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 300957SE

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 26 Nämndinitiativ-SFI i kommunens regi-diskussion

Diarienummer: BN/2025:211, BN/2025:204

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden noterar redovisningen av ingångna avtal med Arvika kommun, hur information, dialog och samverkan skett i ärendet och anser nämndinitiativet besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Bo Sundbäck (S) initierade den 20 januari 2026 ett nämndinitiativ avseende dialog om avtal med Arvika kommun kring förläggning av utbildning inom Svenska för invandrare (SFI) och grundläggande vuxenutbildning.

Bildningsverksamheten har genom skolchef informerat bildningsnämnden vid sammanträden den 28 oktober och 12 november 2025 samt presidiet i samband med beredning. Information och samverkan har även skett med berörd verksamhet, samverkansparter och fackliga organisationer i enlighet med medbestämmandelagen.

Verksamheten bedömer att avtalet är ändamålsenligt och rekommenderar att bildningsnämnden noterar redovisningen och anser nämndinitiativet besvarat.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 16.15-16.24.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-29

Samarbetsavtal mellan Eda kommun och Arvika kommun avseende SFI, 2025-12-09

Samarbetsavtal mellan Eda kommun och Arvika kommun avseende grundläggande vuxenutbildning, 2025-12-09

Bildningsnämnden § 16 Nämndinitiativ-SFI i kommunens regi, 2026-01-20

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

Antagningschef; Ulrika Gramén

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 27 Nämndinitiativ-utredning av garanterad undervisningstid-förtydligande kring antal inställda lektioner

Diarienummer: BN/2025:205

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att notera redovisningen av inställda lektioner inom grundskolan i Eda kommun förhållandet till kravet på garanterad undervisningstid.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har genom ett nämndinitiativ begärt en redovisning av inställda lektioner vecka 5 inom grundskolan samt hur detta påverkar elevers rätt till garanterad undervisningstid. Ärendet avser att ge nämnden en samlad och transparent bild av omfattning, orsaker och hantering av inställd undervisning.

Enligt skollagen och tillhörande förordningar har elever rätt till en garanterad undervisningstid. Huvudmannen ansvarar för att undervisningen genomförs i enlighet med fastställda timplaner samt att inställd undervisning följs upp och vid behov kompenseras.

Redovisningen avser samtliga grundskolor och syftar till att stärka nämndens uppföljning och säkerställa att arbetet med planering, uppföljning och åtgärder sker systematiskt och i enlighet med gällande regelverk.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-29

Frånvaro v 5 Hierneskolans, 2026-02-03

Frånvaro v 5 Adolfsfors skola, 2026-02-03

Frånvaro v 5 Gunnarsbyskolan, 2026-02-03

Bildningsnämnden § 7 Nämndinitiativ - Utredning garanterad undervisningstid 2026-01-20

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

Rektorer inom grundskolan

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 300957SE

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 28 Mål- och resultatredovisning 2, 31/12

Diarienummer: BN/2026:36

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av mål- och resultatuppfyllelse 2 per den 31 december för höstterminen och läsåret 2025/2026, fördelat på ämnen, årskurser och skolenheter inom grundskolan.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen (2010:800) ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas på både huvudmannanivå och enhetsnivå. Bildningsnämnden i Eda kommun ansvarar som huvudman för att organisera utbildningen samt följa upp och utvärdera målnöjdhetsuppfyllelsen i syfte att utveckla verksamheten och säkerställa att lokala och nationella mål nås.

Bildning, genom verksamhet grundskola, samlar in, analyserar och redovisar mål- och resultatdata fyra gånger per år: 31 oktober, 31 december, 31 mars och 30 juni.

Redovisningen omfattar samtliga ämnen och årskurser inom kommunens grundskolor.

Den aktuella redovisningen avser samtliga kommunala grundskolor i Eda kommun per den 31 december 2025 och läsåret 2025/2026. Resultaten visar andelen elever som uppnått godtagbara kunskaper genom omdömen (årskurs 1–5) eller godkänt betyg (årskurs 6–9), fördelat per ämne och årskurs. Uppgifterna baseras på folkbokförda elever i kommunala grundskolor i Eda kommun och relateras till målen för respektive stadium (årskurs 3, 6 och 9).

Redovisningen följer inriktningen i bildningsnämndens verksamhetsplan 2025–2027 och syftar till att följa upp både lokala och nationella mål. Resultaten jämförs med föregående läsår (2024/2025) samt mot delmålet om 85 procent och målet om 100 procent i enlighet med visionen ”Alla ska lyckas”.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-29

Resultat- och målrapportering 2, Hierneskolans åk 1–9, 2026-01-29

Resultat- och målrapportering 2, Hierneskolans åk 1–9, förändring i %, 2026-01-29

Resultat- och målrapportering 2, Gunnarsbyskolans åk 1–9, 2026-01-29

Resultat- och målrapportering 2, Gunnarsbyskolans åk 1–9, förändring i %, 2026-01-29

Resultat- och målrapportering 2, Gärdeskolans åk 1–6, 2026-01-29

Resultat- och målrapportering 2, Gärdeskolans åk 1–6, förändring i %, 2026-01-29

Resultat- och målrapportering 2, Adolfsfors skola åk 1–5, 2026-01-29

Resultat- och målrapportering 2, Adolfsfors skola åk 1–5 förändring i %, 2026-01-29

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 300957SE

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Rektorer inom grundskolan

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 29 Dialog om nyckeltal grundskola

Diarienummer: BN/2026:32

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen och genomför dialog om förutsättningarna för grundskolans verksamhet i Eda kommun för perioden 2015–2028.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsverksamheten har, på uppdrag av bildningsnämnden, tagit fram ett underlag för öppna jämförelser och analys av grundskolans verksamhet med utgångspunkt i statistik från databasen Kolada. Underlaget omfattar jämförelser av Eda kommuns grundskola under perioden 2015–2024 i relation till riket, Värmlands kommuner (ovägt medel) samt kommuner med liknande socioekonomiska förutsättningar.

Verksamheten har sammanställt tabeller och diagram som redovisas i presentationen *Verksamhet grundskola 2015–2024*, vilken bildningsnämnden tar del av vid sammanträdet. Sammanställningen omfattar ekonomi-, personal-, elev-, resultat-, effektivitets- och analysnyckeltal med tillhörande analys kopplad till bildningsnämndens beslutade verksamhetsplan för 2026.

Dialogen syftar till att ge bildningsnämnden ett gemensamt och faktabaserat kunskapsunderlag inför kommande ställningstaganden avseende grundskolans organisering, resursfördelning och långsiktiga planering.

Enligt skollagen (2010:800) ansvarar huvudmannen för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande styrdokument. Huvudmannen ska säkerställa att alla elever ges förutsättningar att nå utbildningens mål samt att verksamheten tilldelas resurser utifrån elevernas olika behov och förutsättningar.

Bildnings redovisning tar sin utgångspunkt i bildningsnämndens ansvar som huvudman och syftar till att möjliggöra dialog kring grundskolans organisering, resursfördelning och långsiktiga planering. Underlaget omfattar även elevprognoser och befolkningsutveckling för perioden 2023–2030.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-29

Nya Nyckeltal Grundskola 2015–2024, 2026-01-29

Översikt Kolada grundskolan 2015-2025, 2026-01-29

Elevantal F-9 tiden 2025-2032, 2026-01-08

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Rektorer i förskolan

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 30 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2026:3

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av informationen i samverkansprotokollet från bildnings verksamhetsråd den 14 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsverksamheten bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens arbetsmiljöpolicy samt samverkansavtal. Arbetet omfattar undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning i syfte att främja en trygg, hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö för både elever och personal.

Verksamheten rapporterar löpande till bildningsnämnden, och frågor som kräver ställningstagande eller beslut lyfts vid behov vidare till centralrådet, kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Bildning har sammanställt samverkansprotokollet från verksamhetsrådet den 14 januari 2026.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-29
Protokoll Verksamhetsråd 2026-01-14

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 31 Redovisning av problematisk skolfrånvaro

Diarienummer: BN/2026:5

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av problematisk skolfrånvaro för januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2025-11-12 § 140 om en riktlinje för problematisk skolfrånvaro, diarienummer BN/2025:171. Nämnden gav verksamheten i uppdrag att utarbeta rutiner för problematisk skolfrånvaro för att säkerställa hantering av skolfrånvaro utifrån rätten till utbildning.

Verksamheten har utifrån antagen riktlinje och rutiner arbetat fram förtydligande av att bejaka elevens rätt till skolgång som utgångspunkt för elevers skolnärvaro. Tillika ett förtydligande om rapportering till bildningsnämnden om problematisk skolfrånvaro utifrån skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§.

Frånvarostatistik och antal beslut om utredningar om problematisk skolfrånvaro redovisas månadsvis.

I januari 2026 fattades totalt 4 beslut om frånvaroutredning. Den procentuella totala frånvarotiden var 12 % på Adolfsfors skola, 11 % på Gunnarsbyskolan, 8 % på Gärdesskolan och 13 % på Hierneskolans. Totalt hade Eda 188 elever med problematisk skolfrånvaro i januari. Räknat från läsårsstart hade Eda 72 elever med problematisk skolfrånvaro i slutet av januari.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-02

Sammanställning av problematisk skolfrånvaro, januari, 2026-02-02

Månadsuppföljning av skolfrånvaro per årskurs, januari, 2026-02-02

Problematiskskolor frånvaro månad för månad med start vid läsårsstart, januari, 2026-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Utvecklingsstrateg; Anton Sjöstedt

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 300957SE

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 32 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: BN/2026:40

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut.

Ordförandebeslut

-

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2026-01-13—2026-01-29

- ett beslut om interkommunal ersättning 2026.
- ett beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskolan.

Biträdande skolchefens beslut 2026-01-13-2026-01-29 Ett beslut om samtliga förekommande skolskjutsärenden inom ramen för kommunen skolskjutsreglemente och som inte regleras i skollagen.

Rektor J.F Ett beslut om erbjudande om plats i förskolan inom 4 månader januari (Droppen, Gullvivan, Nya Grottan).

Rektor I.M Ett beslut om erbjudande om plats i förskolan inom 4 månader januari (Hagåsen, Blåsippan).

Rektor K.L Ett beslut om erbjudande om plats i förskolan inom 4 månader januari (Hjorten, Adolfsfors).

Rektor A-S G Ett beslut om att avge yttrande till rättsinstans med anledning av överklagande delegats beslut.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegationsordning som bildningsnämnden antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-01-29

Delegationsbeslut gällande skolskjuts, 2026-01-29

Rapport delegationsbeslut 2026-01-14—2026-01-29, 2026-01-29

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 33 Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2026:9, BN/2024:482

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden till bildningsnämnden är en stående punkt på dagordningen. Ärendet berör inkomna meddelanden från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder inom Eda kommun samt meddelanden som adresserats till bildningsnämnden från statliga, regionala eller andra myndigheter och institutioner.

Bildningsnämnden har tagit del av protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2026-01-21 gällande avsägelse av politiskt uppdrag som ledamot i bildningsnämnden från Stefan Nilsson (SD) samt uppföljningsbeslut - Efter kvalitetsgranskning av huvudmannens ansvarstagande för kvalitet i utbildningar inom komvux på entreprenad i Eda kommun.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 16 Avsägelse av politiskt uppdrag 2026-01-21
Uppföljningsbeslut - Efter kvalitetsgranskning av huvudmannens ansvarstagande för kvalitet i utbildningar inom komvux på entreprenad i Eda kommun - 2024:3781, 2026-01-12

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-02-11

§ 34 Timplan grundskola

Diarienummer: BN/2026:39

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att revidera timplanen för grundskola och anpassad grundskola att gälla från och med den 1 augusti 2026 inför läsåret 2026-2027.

Sammanfattning av ärendet

Timplanen för grundskolan behöver revideras för att säkerställa att den garanterade undervisningstiden per stadium uppnås. Förslaget tar hänsyn till både schemalagd undervisning och återkommande schemabrytande aktiviteter som påverkar den faktiska undervisningstiden under läsåret.

Skolverket har i sin rapport *Garanterad undervisningstid – En kartläggning i grundskolan* (2025) påtalat risker med planering som sker med små marginaler. Den reviderade timplanen syftar till att säkerställa likvärdighet, rättssäkerhet och tillräckliga marginaler i undervisningstiden för elever i Eda kommun.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-29

Förslag timplan anpassad grundskola 2026–2027, 2026-02-02

Förslag timplan grundskola 2026-2027, 2026-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer i grundskolan

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: BO SUNDBÄCK
TID: 2026-02-18 13:12:25 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ARNE GUNNAR NICKLAS BACKELIN
TID: 2026-02-18 14:28:05 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

