



Myndighetsbeslut – LSS



 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Riktlinje
	Beslutad av	Kommunstyrelsen 2014-12-02 § 210
	Dokumentansvarig	Områdeschef IFO/Myndighetsenheten
	Reviderad	Kommunstyrelsen 2017-04-03 § 70

Innehållsförteckning

1	Med lagen som utgångspunkt.....	4
1.1	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade..	4
1.2	Vem kan få insats enligt LSS.....	4
1.3	Vilka insatser finns.....	5
2	Ansökan och utredning.....	5
2.1	Vem kan ansöka om insatser enligt LSS.....	5
2.2	Ansökan.....	6
2.3	Utredning och bedömning.....	6
2.4	Beslut.....	6
2.5	Uppföljning och omprövning.....	7
2.6	Verkställighet.....	7
3	Generellt.....	7
3.1	Dokumentation.....	7
3.2	Individuell plan.....	7
3.3	God man/förvaltare.....	8
3.4	Barns delaktighet.....	8
4	Beslut om insats enligt LSS.....	8
4.1	Personlig assistans.....	8
4.2	Ledsagarservice.....	9
4.3	Resor.....	10
4.4	Kontaktperson.....	10
4.5	Avlösarservice i hemmet.....	10
4.6	Korttidsvistelse.....	10
4.7	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år.....	11
4.8	Boende för barn och ungdomar.....	11
4.9	Bostad med särskild service för vuxna.....	11
4.10	Daglig verksamhet.....	12

1 Med lagen som utgångspunkt

1.1 Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Lagens intention är att den enskilde ska garanteras goda levnadsvillkor. Goda levnadsvillkor innebär kvalitet ur ett långsiktigt perspektiv till skillnad från skälig levnadsnivå.

Insatserna ska utformas så att den enskilde ska känna delaktighet och jämlikhet i samhället, vilket innebär att den enskilde ska kunna delta i samhällslivet på samma villkor som andra.

LSS-insatserna ska minska svårigheter i den dagliga livsföringen för personer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar.

Insatserna får inte ges formen av ett beskyddande omhändertagande, där den enskilde får en passiv roll. Alla insatser ska ha en aktiverande prägel.

Insatserna ska vara varaktiga och samordnade. De ska anpassas till mottagarens individuella behov samt utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem och stärker deras förmåga att leva ett självständigt liv.

Styrdokumentet beskriver hur kommunstyrelsen i Eda kommun inom ramen för sitt uppdrag samt i enlighet med gällande lagstiftning och praxis ska bedöma ansökningar enligt LSS.

Styrdokumentet ska ses som stöd vid handläggningen av ansökningar om insats enligt LSS. Vid handläggningen ska alltid en individuell bedömning göras.

1.2 Vem kan få insats enligt LSS

- Personkrets 1 omfattar personer med utvecklingsstörning och personer med autism eller autismliknande tillstånd.
- Personkrets 2 omfattar personer som har en hjärnskada med en begåvningsmässig funktionsnedsättning. Orsak till skadan kan vara en olycka, skada eller en sjukdom. Personen har fått sin skada i vuxen ålder, d.v.s. efter 16 års ålder.
- Personkrets 3 omfattar personer med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som inte beror på normalt åldrande.

Funktionsnedsättningen ska vara varaktig. Med varaktig funktionsnedsättning avses att det inte ska vara av övergående eller tillfällig natur. Tidsgränsen för om funktionshindret ska betraktas som varaktigt får bedömas i varje enskilt fall.

Generellt anses att varaktighet normalt föreligger om funktionsnedsättningen består under en överskådlig tid, minst två år.

I fall där varaktigheten av funktionsnedsättningen är svår att bedöma får LSS-handläggaren utgå från den situation som föreligger vid utredningstillfället och överväga att tidsbegränsa beslutet för att kunna göra en förnyad bedömning.

Personen ska ha betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och inte klara vardagsrutiner på egen hand, som personlig hygien, toalettbesök, på- och avklädning, mathållning, förflyttning inomhus och utomhus eller svårigheter när det gäller kommunikation. Svårigheter ska finnas varje dag och i olika situationer och miljöer. Det ska även starkt påverka flera viktiga livsområden, som boende, fritid eller behov av habilitering eller rehabilitering.

Vid bedömning av tillhörighet till personkrets 1 och 2 ska det alltid finnas intyg från psykolog eller läkare, där diagnosen uttryckligen överensstämmer med begreppen i lagtexten. Underlag kan också begäras från arbetsterapeut eller sjukgymnast.

Vid bedömning av personkrets 3 kan LSS-handläggaren begära utlåtande från legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

1.3 Vilka insatser finns

I lagen beskrivs de insatser som brukaren med ovanstående funktionsnedsättningar kan ansöka om.

1. Rådgivning och annat personligt stöd. Denna insats ansvarar landstinget för.
2. Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd.
3. Ledsagarservice
4. Biträde av kontaktperson
5. Avlösarservice i hemmet
6. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet
7. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år.
8. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet
9. Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna
10. Daglig verksamhet.

Enligt lagen är personer som inom personkrets 3 inte berättigade till insatsen daglig verksamhet.

2 Ansökan och utredning

2.1 Vem kan ansöka om insatser enligt LSS

Grundprincipen är att personen själv ska göra ansökan. Om han/hon är under 15 år eller uppenbart saknar förmåga att på egen hand ta ställning till en ansökan kan ansökan göras av:

- Vårdnadshavare (för underåriga)
- Särskilt förordnad förmyndare (för underåriga)

- Legal företrädare som till exempel god man, förvaltare eller ombud.

2.2 Ansökan

Eda kommuns ansvar för LSS-insatser gäller för de personer som är bosatta i kommunen. Ansökan kan göras muntligt eller skriftligt. För att göra ansökan tas kontakt med LSS-handläggare. Ansökan skickas till Eda kommun, LSS-handläggare, Box 66, 673 22 Charlottenberg.

Ansökan om s.k. förhandsbesked kan göras av en person som önskar flytta till Eda kommun. Ett förhandsbesked ger svar på om en person har rätt till sökt LSS-insats då personen flyttat till kommunen. Förhandsbesked gäller i sex månader från den dag då insatserna blir tillgängliga för den enskilde.

2.3 Utredning och bedömning

Vid bedömning av om en person har rätt till LSS-insats, prövas om den sökande:

- Tillhör LSS personkrets
- Har behov av sökt insats för att uppnå goda levnadsvillkor
- Att behovet inte är tillgodosett på annat sätt

Vid bedömning av behovet av den sökta insatsen sker alltid en individuell bedömning utifrån den sökandes speciella situation och behov.

Det innebär att levnadsvillkoren för personer med funktionsnedsättning ska jämföras med villkoren för människor som inte är funktionsnedsatta och är i samma ålder med liknande förhållanden.

2.4 Beslut

LSS-handläggare och vårdutskott är delegater och har rätt att fatta beslut om LSS-insatser enligt delegationsordning som är fastställd kommunstyrelsen.

Målsättningen är att LSS-handläggare ska ha tagit kontakt med den som ansökt inom en vecka efter det att ansökan har inkommit. Handläggningen skall ske skyndsamt och beslut ska vanligtvis vara fattat inom fyra veckor efter det att den information som krävs för utredningen finns hos LSS-handläggare.

Utredningen leder fram till ett beslut om bifall eller avslag av sökt insats. Delar av den sökta insatsen kan beviljas, medan andra delar avslås.

Vid avslag kan den sökande överklaga beslutet. Hänvisning om hur beslutet kan överklagas ska följa med beslutet. I den framgår hur man överklagar, vilken tid man har på sig från det att man tagit del av beslutet samt att överklagan ska lämnas till kommunstyrelsen, vård och stöd. LSS-handläggare läser överklagan och avgör om beslutet ska ändras eller om överklagan ska tas upp till rättslig prövning. Om överklagan går vidare till rättslig prövning skickas den, tillsammans med ett yttrande, av LSS-handläggaren till Förvaltningsdomstolen som avgör ärendet.

Alla insatser beviljas tillsvidare om inte särskilda skäl finns för tidsbegränsning. Beslutet ska alltid ha med en omprövningsklausul.

2.5 Uppföljning och omprövning

Målet är att LSS-handläggare ska göra en uppföljning av beslutet, vilket bestäms i varje ärende och normalt görs inom sex till tolv månader. Den enskildes behov kan ha förändrats och beslutet kan därmed behöva omprövas. Omprövningen kan även ske om förändring skett av de förutsättningar som legat till grund för beslutet, till exempel om en person flyttat hemifrån till en bostad med särskild service. Omprövning av beslut görs alltid då den sökande begär det.

2.6 Verkställighet

När insatserna ska verkställas överlämnas beslutet till den som har ansvar för verkställigheten. De ser till att besluten verkställs. Alla insatser ska vara verkställda snarast möjligt.

Kontakt tas med den sökande eller företrädaren snarast möjligt, dock senast inom tre veckor. Verkställandet av de olika insatserna sker alltid i samråd och i dialog med den enskilde och/eller företrädaren.

Genomförandeplan upprättas av verksamheten.

Om den enskilde tackar nej till erbjuden insats kan detta i vissa fall bedömas som om behovet inte kvarstår. Ärendet aktualiseras då åter hos LSS-handläggare.

3 Generellt

3.1 Dokumentation

Handläggning och utförande av beslut inom LSS dokumenteras. Dokumentation sker av beslut och åtgärder som krävs i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Handlingar som rör personliga förhållanden ska förvaras så att obehöriga inte har tillgång till dem. Den enskilde, vårdnadshavare och legal företrädare har rätt att ta del av dokumentationen.

3.2 Individuell plan

När en insats beviljas ska den enskilde, vårdnadshavare eller legal företrädare erbjudas att en individuell plan upprättas. Planens syfte är att ge en överblick över planerade och beslutade insatser eller andra aktuella frågor utifrån den enskildes behov. Den är även till för att underlätta samordning och sekretess mellan till exempel landsting och kommun. Planen ska följas upp fortlöpande. Planen avslutas då det inte längre finns aktuella frågor att ta upp. Ansvar för erbjudande och samordning är LSS-handläggare.

När SIP (samordnad individuell plan) har genomförts och dokumenterats ersätter den normalt den Individuella planen.

3.3 God man/förvaltare

Om en person på grund av sin funktionsnedsättning inte kan företräda sig själv ska en god man/förvaltare utses. Om personal ser att en god man eller förvaltare behöver utses eller om ett sådant förordnande bör kunna upphöra, ska detta anmälas till LSS-handläggare som i sin tur anmäler det till Överförmyndaren (enligt LSS 15§ p 6).

Anhöriga till vuxna som inte är god man eller förvaltare, kan inte göra en ansökan för personen med funktionsnedsättning eller föra dennes talan.

3.4 Barns delaktighet

Barnperspektivet enligt FN:s barnkonvention ska tillämpas, vilket innebär att barnet har rätt att få information och få komma till tals om de insatser som berör dem inom LSS-området. LSS-handläggare ska träffa och lyssna på barnet. De barn som kan uttrycka egna åsikter har rätt att fritt uttrycka dessa i alla frågor. Hänsyn ska tas till barnets vilja och med beaktande av barnets ålder och mognad.

I LSS står att en 15-åring som själv förstår vad saken gäller och kan uttrycka en vilja inte kan beredas insatser enligt lagen enbart på vårdnadshavarens eller annan legal företrädares begäran.

4 Beslut om insats enligt LSS

4.1 Personlig assistans

Personlig assistans är ett personligt utformat stöd som ges av ett begränsat antal personer åt den som tillhör personkretsen och till följd av stor och varaktig funktionsnedsättning behöver hjälp med s.k. grundläggande behov, som sin personliga hygien, intagande av måltider, klä på och av sig, kommunicera med andra eller har behov av annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om personen med funktionsnedsättning.

Insatsen skall vara förbehållen situationer av krävande och komplicerad natur. En förutsättning är att behovet ska vara av mycket privat karaktär för den personliga integriteten, alltså fysiskt nära kroppen.

Den som är i behov av personlig assistans för sina grundläggande behov har även rätt till insats för andra personliga behov om dessa inte tillgodoses på annat sätt. Exempel på andra personliga behov kan vara städning, tvätt, träning och fritidsaktiviteter.

Personlig assistans beviljas med visst antal timmar per vecka.

Vid utredning om personlig assistans beaktas makars/sambors ansvar för varandra och det gemensamma hushållet, med hänvisning till äktenskapsbalken.

Både barn och vuxna kan bli beviljade personlig assistans. För barn/ungdom tas hänsyn till barnets utveckling och föräldraansvaret med hänvisning till föräldrabalken.

För att personer över 65 år ska vara berättigade till assistans, måste ansökan inkomma före 65 års ålder. Beviljad assistans kan inte utökas efter 65-årsdagen.

Vid tillfälligt behov av personlig assistans enligt LSS kan detta beviljas för en begränsad tid, vanligtvis inte mer än två veckor.

Tillfälligt utökad assistans kan beviljas för den som har behov av flera assistanstimmar än de som redan beviljats, vid t.ex. en resa eller tillfälliga förändringar i hälsotillståndet.

Vid bedömning av personlig assistans i samband med semesterresa/rekreationsresa tas hänsyn till tidigare genomförda resor samt hur aktiv personen är i vardagen.

Personlig assistans ges inte vid sjukhusvistelse om inte särskilda skäl finns. Särskilda skäl kan vara att den enskildes möjligheter att kommunicera förutsätter, eller att det med hänsyn till den enskildes hälsotillstånd är viktigt, att en person med ingående kunskaper om denne finns till hands.

Personlig assistans i förskola, skola, fritidsverksamhet, i daglig verksamhet eller i LSS-boende beviljas endast om särskilda skäl finns. Särskilda skäl kan vara att den enskildes funktionsnedsättning kräver att någon med ingående kunskap finns till hands för att tillgodogöra sig sin dagliga verksamhet eller att särskilda svårigheter med att kommunicera föreligger.

När grundläggande behov överstiger 20 timmar per vecka görs anmälan till Försäkringskassan för prövning enligt Socialförsäkringsbalkens 51 kap, om assistansersättning. Denna anmälan kan göras utan samtycke, men information till den enskilde eller dennes företrädare ska lämnas.

I vissa fall kan det vara aktuellt att bevilja assistans innan Försäkringskassan fattat beslut. Detta ska ske restriktivt och formuleras ”i väntan på Försäkringskassans beslut”.

4.2 Ledsagarservice

Ledsagarservice är i huvudsak avsedd för aktiviteter av vardaglig och enklare karaktär utanför hemmet. Ledsagarservice kan till exempel beviljas för att besöka vänner, delta i kulturliv och fritidsaktiviteter samt promenader, sådana aktiviteter som den enskilde annars inte skulle kunna vara delaktig i eller genomföra på egen hand. Insatsen skall underlätta för den enskilde att ha kontakt med, samt komma ut bland, andra människor och delta i samhällslivet.

Ledsagarservice beslutas i antal timmar. Ledsagning med mer än fem timmar per vecka beviljas vanligtvis inte.

Ledsagarservice vid rekreationsresor beviljas vanligtvis inte vid resor som omfattar mer än två-tre dagar.

I insatsen ledsagarservice ingår ingen omvårdnad.

Den som bor i bostad med särskild service har vanligtvis sin ledsagning genom personalen på boendet.

4.3 Resor

Ansökan om att få assistans eller ledsagning under en resa ska vara LSS-handläggare tillhanda minst tre månader i förväg. Inga retroaktiva beslut kan fattas.

4.4 Kontaktperson

Kontaktpersonen är en medmänniska som ska stötta den enskilde att komma i kontakt med andra människor och komma ut i samhället. I samband med utredning av behov av kontaktperson ska den sökandes övriga nätverk, till exempel närstående, arbetskamrater, grannar, och personal vägas in.

Kontaktperson beslutas inte i antal timmar. Som inriktning gäller i Eda kommun att man träffas vanligtvis en gång per vecka och däremellan kan telefon och/eller e-post kontakt finnas.

Den som bor i bostad med särskild service ska få hjälp av personalen att bryta isolering och hitta lämpliga fritidsaktiviteter. Därmed bör de som bor i bostad med särskild service få behovet av social kontakt och fritidsaktiviteter tillgodosett i sådan omfattning att behov av kontaktperson inte finns.

4.5 Avlösarservice i hemmet

Avlösarservice i hemmet erbjuds både som en regelbunden insats och vid tillfälliga behov. Insatsen kan ges såväl dagar, kvällar och nätter som helger.

Avlösarservice beviljas med visst antal timmar alternativt dygn per kalendermånad. Tillfälligt utökad avlösarservice kan beviljas då närstående är i behov av extra avlastning.

Avgränsningar

Avlösarservice ska inte användas i följande situationer:

- Vid sjukdom/ledighet vid skolgång
- När ordinarie skol- och fritidsverksamhet är stängd
- Vid förvärvsarbete

Avlösningen gäller endast den som är beviljad insatsen, inte syskon. Som avlösare utför man vanligtvis inte heller hushållssysslor eller att hämta och lämna på skola/förskola.

4.6 Korttidsvistelse

Korttidsvistelse beviljas i första hand för någon, som bor i föräldrahemmet. Den som inte bor i föräldrahemmet kan efter särskild prövning beviljas korttidsvistelse, vilket kan vara aktuellt om andra beviljade LSS-insatser inte bedöms tillförsäkra goda levnadsvillkor.

Korttidsvistelse kan erbjudas i korttidsboende, stödfamilj eller som lägervistelse. Korttidsvistelse tillgodose kan både tillgodose behov hos den enskilde av miljöombyte och rekreation samt ge möjlighet till personlig utveckling eller skapa möjlighet till avlastning för föräldrar/anhöriga.

Korttidsvistelse beviljas i antal dygn per kalendermånad. Korttidsvistelse är vanligtvis en regelbunden återkommande insats som ges några dygn per månad. För personer med mycket omfattande behov ges insatsen i vanligtvis inte med mer än 15 dygn per kalendermånad.

Korttidsvistelse kan även beviljas vid tillfälliga behov.

4.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år

Korttidstillsyn kan beviljas för barn och unga, som tillhör personkretsen LSS, från vårterminens slut det år ungdomen fyller 13 år. Korttidstillsyn erbjuds före och efter skolans slut, samt heldagstillsyn under skollov/studiedagar.

Korttidstillsyn kan beviljas till och med gymnasieskolans slut.

Insatsen beviljas främst till ungdomar med föräldrar som studerar eller förvärvsarbetar, men hänsyn tas även till ungdomens behov av meningsfull fritidssysselsättning.

4.8 Boende för barn och ungdomar

Det finns tre aktuella boendeformer:

Familjehem, elevboende och boende anpassat för unga.

Boende med särskild service för barn och ungdom beviljas till dess att barnet/ungdomen slutat gymnasieskolan om det inte finns skäl för tidsbegränsning. Insatsen beviljas utan precisering av boendeform.

Insatsen är aldrig en ersättning för föräldraskapet utan är ett komplement. Föräldrar som behöver stöd i föräldrarollen har rätt att söka stöd enligt Socialtjänstlagen. Insatsen bygger på barnets funktionsnedsättning och inte på föräldrarnas förmåga. För bifall krävs stora omvårdnadsbehov och att andra insatser inte tillgodosett behoven.

4.9 Bostad med särskild service för vuxna

Det finns tre aktuella boendeformer:

Gruppboende för personer med funktionsnedsättning med omfattande behov av tillsyn, stöd och omvårdnad och mer eller mindre kontinuerligt behov av personal dygnet runt.

Serviceboende för personer som inte fullt har så omfattande hjälpbehov, men som behöver dygnet runt stöd.

Särskilt anpassad bostad för vuxna avser en bostad med viss grundanpassning för funktionshindrade personer, men utan fast bemanning.

Beslut

Bostad med särskild service för vuxna beviljas utan precisering av vilken boendeform det gäller. Behovet av stöd i boendet ska framgå av utredning och bedömning.

Om det finns behov av stöd i boendet, men om det inte är så omfattande avslås ansökan enligt LSS.

4.10 Daglig verksamhet

Insatsen daglig verksamhet kan beviljas till personer tillhörande personkrets 1 och 2 enligt LSS. Förutsättningen är att den enskilde är i yrkesverksam ålder över 18 år och under 65 år, saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig eller har annan sysselsättning. Det finns möjlighet att ansöka om fortsatt beslut gällande daglig verksamhet efter 65 års ålder hos LSS-handläggaren. Insatsen kan omfatta heltid eller deltid.