



## **Handlingsplan för hantering av intressekonflikter, jäv och opartiskhet inom miljösektionens verksamhet**



 <b>Eda kommun</b>	<b>Styrdokument</b>	
	<b>Dokumenttyp</b>	Handlingsplan
	<b>Beslutad av</b>	Kommunstyrelsen 2018-12-04, § 238
	<b>Dokumentansvarig</b>	Miljöchefen
	<b>Reviderad av</b>	–

## **Innehållsförteckning**

<b>1</b>	<b>Bakgrund och syfte.....</b>	<b>4</b>
----------	--------------------------------	----------

## 1 Bakgrund och syfte

Inom det offentliga handlägger vi ärenden och sköter andra uppgifter som ofta har stor betydelse för enskilda människor eller företag. En grundförutsättning är att vi aldrig agerar på ett sådant sätt att förtroendet för myndigheters, nämnders eller förvaltningars saklighet eller opartiskhet kan rubbas. *En anställd eller förtroendevald ska inte ens kunna misstänkas för att låta sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete.*

Syftet med denna handlingsplan är att identifiera och förebygga sådana situationer där det kan uppstå intressekonflikter, opartiskhet och jäv i myndighetens handläggning. Det är också att säkerställa en rättssäker kvalitet för handläggningen i enlighet med lagstiftningens krav.

Lagstiftning	Förvaltningslagen (FL 2017: 900) §§ 16-18 Kommunallagen (KL 2017:725) 6 kap §§ 28-32 Artikel 4.2 b och 4.4 i EG-förordning nr 882/2004 (livsmedelskontroll)
Omfattning/ Målgrupp	Handlingsplanen och rutiner gäller för all personal inom miljösektionen och eventuell extern personal med handläggande uppgifter inom sektionen, samt förtroendevalda med uppdrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde.
Jävsgrund	FL 16 §: Den som för en myndighets räkning tar del i handläggningen på ett sätt som kan påverka myndighetens beslut i ärendet är jävig om <ol style="list-style-type: none"> <li>1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,</li> <li>2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,</li> <li>3. han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller</li> <li>4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.</li> </ol>
Intressekonflikt/ Opartiskhet	EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EG) Nr 882/2004 av den 29 april 2004  Om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av

	<p>efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd</p> <p><b>KAPITEL II : BEHÖRIGA MYNDIGHETER</b> <i>Artikel 4</i></p> <p>Utseende av behöriga myndigheter och verksamhetskriterier</p> <p>2. De behöriga myndigheterna ska se till:</p> <p>b) att det inte föreligger någon intressekonflikt för den personal som utför den offentliga kontrollen,</p> <p>4. De behöriga myndigheterna skall säkerställa den offentliga kontrollens opartiskhet, kvalitet och enhetlighet på alla nivåer. De kriterier som är förtecknade i punkt 2 måste fullt ut respekteras av varje myndighet som tilldelats befogenhet att genomföra offentliga kontroller.</p> <hr/> <p>Kommentar:</p> <p>Sådan intressekonflikt/brist på opartiskhet kan uppstå vid exempelvis engagemang i samma bransch eller konkurrerande verksamhet.</p> <p>Brist på opartiskhet omfattar också förtroendevalds deltagande vid beslut som exempelvis avser prövning av avgiftsuttag och liknande som berör nämnda förhållande.</p>
<p>Rutiner för att förebygga jäv och intressekonflikter</p>	<p>I samband med handläggning av ärende där någon anställd kan anses vara jävig eller på annat sätt inte kan anses vara opartisk, skall saken underställas miljöchef som skall identifiera och pröva förhållandet mellan den anställda och ärendet.</p> <p>Motsvarande gäller att för ärende som handläggs av miljöchef skall underställas förvaltningschef att göra en bedömning om det föreligger intressekonflikt, jävsgrund eller annan grund för opartiskhet.</p> <p>Finns sådan grund för partiskhet skall ansvarig chef besluta att handläggningen av ärendet övertas av annan opartisk handläggare.</p> <p>Vid nyanställningar skall en introduktion ingå om denna rutin. Ansvarig för denna introduktion är miljöchef.</p>

	<p>Motsvarande krav på opartiskhet skall gälla om handläggning sker av en extern handläggare ( vid samarbetsavtal med annan kommun eller annan konsultation)</p> <p>Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv skall självant ge det till känna. Om en förtroendevald i kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott är jävig eller att det finns tveksamhet om intressekonflikt kan uppstå i förhållande till uppdraget, skall hen själv anmäla detta förhållande till ordförande innan överläggning/handläggning påbörjas. Om det anses föreligga jävsgrund, intressekonflikt eller partiskhet skall den förtroendevalde omgående lämna sammanträdet tills beslutet är fattat.</p>
Kvalitetssäkring av rutinen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ansvarig chef skall tillse att handlingsplan / rutin kvalitetssäkras genom att samtlig personal inom förvaltningen får information minst en gång per år i samband med en arbetsplatsträff.</li><li>2. Därutöver skall ansvarig chef göra individuell uppföljning av informationen vid årliga RUS-samtal med de anställda.</li><li>3. Förtroendevalda skall informeras i samband med ny mandatperiod efter tillsättande av den nya styrelsen och utskottet.</li><li>4. Ordföranden och ansvarig chef skall årligen informera styrelse och utskott om denna handlingsplan/rutin.</li></ol>