

KRAVPOLICY FÖR EDA KOMMUN

Allmänt

För att minimera kommunens förluster gällande kundfordringar skall vidtagna åtgärder så långt möjligt motverka dröjsmål med betalningar.

Att när krav som bedöms vara av sådan karaktär att andra en rent ekonomiska intressen är aktuella uppdra åt ekonomichef att väcka ärendet hos kommunstyrelsen.

Kravåtgärderna bör anpassas till fordringsbeloppets storlek.

Förslag till rutin innebär att:

1. **Förfallodag** anges på räkning och sättes till tidpunkt lämplig med avseende på bl a löne- eller pensionsutbetalningstillfälle.
2. **Betalningspåminnelse** sänds 10 dagar efter förfallodagen med undantag för de månatligen återkommande debiteringarna för bl a hyror. För dessa räkningar används inte betalningspåminnelse.
3. **Kravbrev** (inkassokrav) utsänds 14 dagar efter betalningspåminnelse om inte betalningspåminnelse resulterat i betalning inom utsatt tid. För de räkningar där inte betalningspåminnelse används utsänds kravbrev 10 dagar efter förfallodag.
4. **Kontakt** tas med berörda förvaltningar angående ej betalda räkningar för synpunkter beträffande vidare åtgärder, avstängning m m (se rubrik sanktioner nedan).

Kontroll sker om gäldenären har obetalda räkningar inom andra debiteringsrutiner.

5. **Betalningsföreläggande** och **handräckning** begärs hos kronofogdemyndigheten 20 dagar efter kravbrev om de åtgärder som vidtagits ej gett resultat (se rubrik betalningsföreläggande och handräckning nedan).

Som effekt av betalningsföreläggande kan **utmätning/avhysning** utföras av kronofogden på begäran från kommunen.

Hyresrätten är förverkad och hyresvärden berättigad att säga upp avtalet att upphöra i förtid om bl a hyresgästen när det gäller en hyreslägenhet, dröjer med att betala hyran mer än en vecka efter förfallodagen m m, om hyresgästen när det gäller en lokal dröjer med att betala hyran mer än två vardagar efter förfallodagen m m (Jordabalken 12 kap 42 §).

6. **Avskrivningsbeslut** skall fattas efter bedömning i förekommande fall och då avskrivs beloppet bokföringsmässigt. Det innebär inte att kommunen skall avstå från betalning utan den har att bevaka och förnya krav innan preskriptionstid löper ut.

Rätt att med delegation fatta beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordringar, hyror och konsumtionsavgifter mindre än tre basbelopp per år totalt lämnas till ekonomichef. Vid högre totalbelopp beslutar kommunstyrelsen. Finansiering skall ske inom berörd styrelses/nämnds verksamhetsram.

7. **Register** förs över de fordringar för vilka bokföringsmässig avskrivning skett för framtida bevakning av fordran och för att ev vidare tjänster inte erbjuds gäldenären förrän skulden är reglerad.

Kravverksamhetens organisation

Punkterna 1 - 5 och 7 sköts av handläggare vid ekonomiavdelningen. Beslut avseende punkt 6 fattas av kommunstyrelsen och delegeras till ekonomichefen med de undantag som anges.

Juridisk expertis anlitas endast vid behov.

Anstånd och amorteringsplan

Om gäldenär tar kontakt med kommunen och ber att få anstånd eller att få betala efter en amorteringsplan bör detta accepteras om det gäller en enstaka händelse. Amorteringsplan beviljas ej för mindre belopp. Ränta uttages som dröjsmålsränta.

Beslut om anstånd respektive amorteringsplan kan beviljas av handläggare vid ekonomiavdelningen gällande högst 0,5 basbelopp. Amorteringsplan för belopp däröver beslutas av ekonomichef.

Kravkostnader

Rätt att med delegation fatta beslut om förändring av ersättningsbelopp för inkassokostnader och skriftlig betalningspåminnelse lämnas till ekonomichef.

Kostnadsersättning enligt Lagen om ersättning för inkassokostnader m m (1981:739) uttages med maximala tillåtna belopp för inkassokrav f n 140 kr och för upprättande av amorteringsplan f n 130 kr.

Ersättning för betalningspåminnelse uttages om f n 45 kr.

Sanktioner

För att undvika att skulden växer ytterligare kan olika slag av sanktioner användas beroende på vilken tjänst eller vara som debiterats. Det kan bli innebära avstängning av vatten, uppsägning från barnomsorg eller avhysning från bostad.

Att vidta någon form av åtgärd är dels förebyggande dels ett medel att erhålla betalning för tidigare ej reglerade räkningar.

Sanktionerna skall beslutas och tillämpas av respektive styrelse/nämnd.

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta tas ut enligt Rättelagens 6 §, vilket innebär det av riksbanken fastställda diskontot med tillägg av 8 procentenheter. Det gäller kommande räkningar eller debiteras separat.

Betalningsföreläggande och handräckning

Ersättning uttages med maximala beloppet enligt förordning (1991:1340) om ersättning för kostnader i mål om betalningsföreläggande f n 285 kr eller handräckning hos kronofogdemyndighet f n 310 kr.

Därutöver uttages ersättning för eventuella ansöknings- och expeditonsavgifter, delgivningskostnader, registrerings- eller mantalsbevis som kommunen erlagt.

Långtidsbevakning

I de fall där ordinarie kravrutiner och kronofogdemyndighetens hantering inte ger resultat eller vid mindre skuldbelopp överlämnas ärendet till extern inkassobyrå för vidare kravåtgärder och långtidsbevakning. I samband härmed sker den bokföringsmässiga avskrivningen.

§ 59

Dnr 94.KS0152-049

Ang förslag till kravpolicy för Eda kommun

Med anledning av att Komrev granskat kommunens debiteringsrutiner och intäktskonton beslöt kommunstyrelsen vid sammanträde 1994-05-09, § 108 att uppdra till ekonomichefen att ta fram en kravpolicy. Syftet med en kravpolicy är att minimera kommunens kundförluster och att med utformning av reglerna förebygga dröjsmål med betalningar.

Beredning

Tjänsteutlåtande från ekonomiavdelningen 1994-07-11.
Protokoll från kommunstyrelsen 1994-08-15, § 154.

BESLUT

Kommunfullmäktige antar ekonomiavdelningens förslag till kravpolicy för kravverksamheten.

Utdrag till:
Kommunrevisorerna
Komrev
Ekonomiavd

