



Regler för hantering av elevhälsovårdsjournaler



 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Regel
	Beslutad av	Kommunfullmäktige 2014-11-26 § 157
	Dokumentansvarig	Verksamhetschef Bildning
	Reviderad av	–

Lokal plan för hantering av elevhälsovårdsjournaler

Den lagstiftning som är tillämplig på elevhälsovårdsjournalen är följande

- Patientdatalagen (2008:355)
- Lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (LYHS) (1998:531)
- Arkivlagen (1990:782)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Skollagen (1985:1100) och skolförordningarna

Elektronisk elevhälsovårdsjournal upprättas höstterminen i förskoleklass.

Elevhälsovårdsjournalen ägs av vårdgivaren, Eda kommun. Vårdgivare samt verksamhetschef måste registreras hos socialstyrelsen.

Elevhälsovårdsjournalen bör följa barnet/ungdomen under uppväxten oavsett huvudmannagränser. Därför är det viktigt med spårbarhet. Skolsköterskan skall notera i elevens hälsovårdsjournal om uppgifter ur denna lämnats till annan vårdgivare, myndighet eller försäkringsbolag.

Överföring av uppgifter får endast ske efter samtycke av vårdnadshavare detta noteras i elevhälsovårdsjournalen.

Överföring till annan vårdgivare

Kommunen har beslutat att elevhälsovårdsjournalen kopieras och överförs till mottagande skolhälsovård/annan vårdgivare efter att en efterfrågan med vårdnadshavarens eller elevens (beroende på mognad) medgivande gjorts.

Notering om vart kopian skickas skall göras i originaljournalen.

Kopian skickas i dubbla kuvert. På det innersta noteras tydligt vem som skall handha journalen.

Lånad elevhälsovårdsjournal

I en lånad elevhälsovårdsjournal får inga anteckningar göras utan skolsköterskan upprättar för eleven en ny journal.

Den lånade elevhälsovårdsjournalen skickas senast tillbaka då eleven slutat grundskolan.

Arkivering

Kommunen har beslutat att elevhälsovårdsjournaler sparas för all framtid.

Arkivering sker i kommunens centralarkiv. Skolsköterskorna ansvarar för att journalen blir arkiverad efter årtal.

Elektronisk journal

2009 upprättades elektronisk elevvårdsjournal i Eda kommun. Alla elever födda 1996 och senare har införts.

Elektronisk elevvårdsjournal dras ut i pappersform och arkiveras som ovan.

Elevvårdsjournal inflyttad elev

Efterfrågan av journalkopior för inflyttad elev görs efter medgivande från vårdnadshavare på särskild blankett.

Försäkringsbolag

Utlämnande av journalkopior till försäkringsbolag görs endast efter skriftligt medgivande från vårdnadshavare.

Skyddad identitet

Elever med skyddad identitet förs inte in som elektronisk elevvårdsjournal, utan en pappersjournal upprättas.
