



Eda kommun



Valnämndens reglemente

— Styrdokument —





Eda kommun

Styrdokument

Dokumenttyp: Reglemente

Beslutad av: Kommunfullmäktige 2009-02-25, § 17

Dokumentansvarig: Kommunchefen

Reviderad av: -

Innehållsförteckning

Valnämndens reglemente	4
Valnämndens uppgifter.....	4
Verksamhetsområde	4
Nämndens verksamheter – särskild förvaltning	4
Nämndens verksamheter – ekonomisk förvaltning	4
Delegering från kommunfullmäktige	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	4
Valnämndens arbetsformer.....	5
Sammansättning	5
Ersättnings tjänstgöring	5
Växeltjänstgöring	5
Inkallande av ersättare	5
Ersättare för ordföranden.....	5
Sammanträdena	6
Tidpunkt	6
Kallelse	6
Ordföranden.....	6
Närvarorätt för kommunalråd.....	6
Justering av protokoll	6
Reservation	7

Valnämndens reglemente

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen om nämnder gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Valnämndens uppgifter

Verksamhetsområde

1 § Valnämnden ansvarar för att fullgöra de uppgifter som ankommer på valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enligt vallagen (2005:837), folkomröstningslagen (1979:369) samt lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Nämndens verksamheter – särskild förvaltning

2 § Nämnden skall inom verksamhetsområdet vara

- ansvarig för arbetet med att effektivisera verksamheten och tillhörande administration
- ansvarig för utvecklingen av medborgar- och brukarinflytandet i tillämpliga delar
- ansvarig för informationsverksamheten
- ansvarig för att det finns lämpliga vallokaler
- ansvarig för kommunens indelning i valdistrikt och bereder kommunfullmäktiges förslag till ändringar i valdistriktsindelningen
- ansvarig för vården av nämndens arkiv
- ansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter nämnden behandlar

Nämndens verksamheter – ekonomisk förvaltning

3 § Nämnden skall inom verksamhetsområdet

- underhålla och förvalta kommunens lösa egendom

Delegering från kommunfullmäktige

4 § Valnämnden ska besluta i följande ärenden:

- Förhyrning av vallokaler.
- Upphandling av de tjänster som kan behövas för fullgörande av valnämndens skyldigheter i samband med val.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Valnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Valnämnden skall regelbundet till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Valnämndens arbetsformer

Sammansättning

6 § Valnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

7 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

8 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till valnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid valnämndens expedition som kallar in ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

10 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

11 § Valnämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

13 § Det åligger valnämndens ordförande att:

- Närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning
- Representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall
- Delta i förberedelser och planering inför val
- Ansvara för utbildning av valförrättare
- Delta i arbetet under valdagen

Närvarorätt för kommunalråd

14 § Kommunalråd får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnden, även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnden.

Justering av protokoll

15 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast inom 14 dagar.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

16 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.