



2014-06-27

Riktlinjer och rutiner angående elever med oroväckande skolfrånvaro – gäller grundskola och gymnasieskola.

Gäller from 2014-01-01

Riktlinjer

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning. Skolplikten innebär även närvaroplikt, dvs. skyldighet att delta i den utbildning som anordnas om barnet inte är sjukt eller har annat giltigt skäl att utebli. Riktlinjerna kommer även att gälla gymnasiet även om inte det omfattas av ovanstående skolplikt. Goda rutiner, tidig upptäckt och tidiga insatser är grundläggande för att undvika att frånvaron blir långvarig. Vårdnadshavare och elever skall vara väl medvetna om skolans arbetssätt gällande skolfrånvaro. Väl fungerande system för närvaroregistrering och uppföljning via statistik ska finnas via huvudmannen, och skötas på respektive skolenhet. Arbetsgången och olika personers ansvar måste vara tydlig.

Elevens bästa ska komma i främsta rummet och eleven har rätt att uttrycka sin mening i beslut som rör dem. Elevens åsikt ska beaktas i förhållande till ålder och mognad. Skolans ansats skall vara att skapa ett gott samarbete med vårdnadshavaren, samt att eleven skall känna sig hörd. En väl fungerande samverkan med socialtjänsten och barn- och ungdomspsykiatri ska finnas, där var och ens ansvarsområde är tydligt definierat.

Mål

- Ökad skolnärvaro
- Inga ”hemmasittare”
- Ökat antal elever som når kunskapskraven
- Likvärdigt arbetssätt kring oroväckande skolfrånvaro i kommunen

Rutin för utredning och insatser

Skolans rutiner för handläggning vid oroväckande frånvaro presenteras för elever och vårdnadshavare via skriftlig information (se broschyr ”Skolfrånvaro”) samt på Eda kommuns hemsida och på edWise. Mentor bör vid utvecklingssamtal säkerställa med vårdnadshavaren att dennes konto i edWise fungerar som det ska. Elevens närvarostatistik redovisas för vårdnadshavare och elev vid varje utvecklingssamtal.

Kontinuerlig närvaro och frånvaro registrering/rapportering

10 min in på lektionen registreras närvaron av undervisande lärare i edWise. Vikarierande lärare, som inte har tillgång till edWise, rapporterar frånvaro till skolexpeditionen som i sin tur registrerar i systemet.

Mentor har ett ansvar att daligen uppdatera sig på sina elevers eventuella ogiltiga frånvaro. En gång i veckan följer mentor upp sina elevers närvaro för att tidigt se ett eventuellt mönster i frånvaron och för att tidigt kunna vidta åtgärder. På arbetslagsmötena skall frånvaro vara en stående punkt på dagordningen.

Rapportering av oanmäld frånvaro till vårdnadshavaren

Frånvarorapportering sker via sms-funktionen i edWise. Mentor ansvarar för att kontrollera att berörda vårdnadshavares mobilnummer är aktuella och lämnar in eventuella förändringar till respektive expedition. Hos de elever där inte rapporteringen kan ske automatiskt ansvarar mentor för manuell rapportering samma dag.

All oanmäld frånvaro utreds skyndsamt

Mentor utreder den oanmälda frånvaron genom att ta kontakt med elev eller dess vårdnadshavare för att få veta orsaken till frånvaron. Frånvaron kan då ändras till anmäld om orsaken är giltig. Är orsaken ogiltig så ska frånvaron vara fortsatt registrerad som oanmäld.

Oroväckande frånvaro

Definition av oroväckande frånvaro:

1. All oanmäld frånvaro utan giltig orsak.
2. Anmäld frånvaro som överstiger fem tillfällen eller totalt mer än 10 dagar under ett läsår.
3. Sen ankomst utan giltig orsak vid fyra tillfällen.

Oanmäld frånvaro utan giltig orsak

Om eleven haft oanmäld frånvaro utan giltig orsak vid två tillfällen kallar mentor elev och vårdnadshavare till möte tillsammans med specialpedagog om sådan finns på skolan. Kartläggning 1 och 2 genomförs efter mötet.

Kartläggning 1 genomförs av arbetslaget och kartläggning 2 av specialpedagog tillsammans med elev. Om skolan saknar specialpedagog avgör rektor vem som genomför kartläggning 2.

Sen ankomst

När elev kommit för sent fyra gånger utan giltig orsak kontaktar mentor elev och vårdnadshavare för att diskutera situationen och uppmärksamma elev och vårdnadshavare om att detta inte är acceptabelt. Om den sena ankomsten därefter fortsätter kallar mentor elev och vårdnadshavare till möte tillsammans med specialpedagog. Kartläggning 1 och 2 genomförs efter mötet.

Oroväckande anmäld frånvaro.

Vid oroväckande anmäld frånvaro kontaktar mentor elev och vårdnadshavare och klarlägger orsakerna till frånvaron, rektor informeras och beslutar om kartläggning eventuellt skall inledas. Kartläggningen innefattar även då arbetslagets kartläggning 1 samt specialpedagogens kartläggning 2 tillsammans med eleven.

Åtgärder

Mentor och specialpedagog analyserar kartläggningen. Inom två veckor, utifrån kartläggningens resultat, presenteras möjliga åtgärder. Mentor återkopplar till elev, vårdnadshavare och arbetslag/undervisande lärare samt informerar rektor. Rektor fattar beslut om eventuella särskilda stödinsatser och om åtgärdsprogram ska upprättas. I samråd med vårdnadshavare och elevhälsan kan även rektor fatta beslut om att en skol- och elevutredning bör inledas. Specialpedagogen eller den rektor utser ansvarar för att arkivera kartläggningen.

Uppföljning

I månad efter insatta åtgärder skall dess effekt utvärderas av mentor, elev och vårdnadshavare. Om behov finns kan någon ur elevhälsan delta. Upprepas inte den oroväckande frånvaron avslutas ärendet.

Fortsatt frånvaro

Om den oroväckande frånvaron, trots vidtagna åtgärder fortsätter, meddelar mentor rektor. Rektor samråder med elevhälsan och beslutar om eventuell fortsatt utredning. Vid fortsatt frånvaro kallas elev och vårdnadshavare till skolkurator/skolsköterska för familjesamtal (kartläggning 3). Åtgärder beslutas efter samtalets utfall och ansvaret för vidare hantering av elevens oroväckande frånvaro läggs på elevhälsan.

Anmälan socialtjänsten/Vårdhänvisning

Vid misstanke om att elev far illa eller vid behov av akut medicinsk eller psykiatrisk hjälp följs tidigare fastställda rutiner och lagstiftning för detta. Rektor, ofta tillsammans med annan personal från elevhälsan, gör anmälan till socialtjänsten. Vid anmälan till socialtjänsten bifogas den kartläggning som skolan har gjort. Om möjligt överlämnas anmälan vid ett möte där vårdnadshavare och socialtjänst deltar. Vårdhänvisning kan endast ske av legitimerad skolsköterska/skolläkare/skolpsykolog samt skolkurator i vissa fall.

Anmälan till huvudman

När en elev inte fullföljer sin skolplikt trots att alla tänkbara åtgärder har vidtagits ska rektor anmäla detta till bildningsutskottet.

Bildningsutskottet får förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite om inte vårdnadshavaren gjort vad som ankommer på honom/henne i detta sammanhang.

Nätverksmöten

Om skol- och elevutredningen visar att eleven har behov av särskilda stödinsatser från flera verksamheter, inbjuder skolan till nätverksmöte. Till detta möte kan elev, vårdnadshavare, representanter från skolan, socialtjänsten och barn- och ungdomspsykiatrien bjudas in för att göra en gemensam planering av fortsatta insatser för eleven.

Uppföljning och utvärdering av riktlinjer och rutiner

Uppföljning sker under juni månad 2014 av lärarlagen och elevhälsan. Utvärdering av rutinen görs i december månad.

Skolsköterska Anne-Louise Malmstedt och rektor Maria Nilsson ansvarar för att ta fram underlag för uppföljning och utvärdering 2014.