



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-11-13

Tid: klockan 19.00 – 19.58, sammanträdet ajournerades klockan 19.13-19.30.

Plats: A-salen, Folkets Hus Charlottenberg

Paragraf: § 165 - § 181

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Odd Westby och Patric Carlsson

Datum: 2024-11-18

Tid: klockan 09:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunfullmäktiges sammanträde 2024-11-13. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-11-18. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-12-10.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Pål Brenna (S), tjänstgörande ersättare
Monica Aarholdt (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD)
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Uno Hultman (SD)
Ronny Myrén (SD)
Per-Olov Larsson (SD)
Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Andersson (M)
Ersättare saknas för Ida Albertsson (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Elsa Badh (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD) ersättare för Bengt Nilsson (KD)
Per Sjögren (KD) ersättare för Anders Eriksson (KD)
Patric Carlsson (V) ersättare för Nicklas Backelin (V)
Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)

Övriga närvarande

Johan Örnberg, kommunchef
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Margareta Bergman, informationschef



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Innehållsförteckning

§ 165	Fastställande av dagordning	4
§ 166	Allmänhetens frågestund	5
§ 167	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	6
§ 168	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	7
§ 169	Delårsrapport med bokslut 2024	12
§ 170	Skattesats för året 2025	13
§ 171	Övertagande av "Anna och Ernst Anderssons minnesfond"	14
§ 172	Svar på motion - Att kommunen kompletterar hemsidan under bygga, bo och miljö med blanketter som komplement till e-tjänster	16
§ 173	Svar på motion - Att Eda kommun anlägger blomsteräng mellan Industrigatan och Charlottenbergsvägen samt senare på fler platser i kommunen	18
§ 174	Svar på medborgarförslag - Biologisk mångfald på grönytor i Charlottenberg	20
§ 175	Information från verksamheten	22
§ 176	Svar på medborgarförslag - Avfallscontainer vid miljöstationer i Eda kommun	23
§ 177	Svar på medborgarförslag - Att Eda kommun skiljer på mjukplast och hårdplast vid kommunens återvinningsstationer	25
§ 178	Ny motion - Översyn av kommunens medlemskap i föreningar och nätverk	27
§ 179	Avsägelse av politiska uppdrag	28
§ 180	Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31	29
§ 181	Fråga i kommunfullmäktige	31



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 165 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 166 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2024:12

Kommunfullmäktiges beslut

Ingen fråga lyfts, då ingen fråga inkommit till allmänhetens frågestund.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 167 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2024:3

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med september månad 2024 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Ekonomichef redovisade för allmänna utskottet och kommunstyrelsen gällande ekonomi- och verksamhetsuppföljning för september månad 2024. Ekonomichef informerade om fortsatt vakant tjänst inom ekonomiavdelningen. Utifrån prognosen efter augusti förväntas kommunledningsstaben ha en positiv budgetavvikelse på 900 000 kronor.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 166

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-10-07 § 70

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben - september 2024-09-30

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 168 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2024:49

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med september månad 2024 för nämnderna.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd, dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med september månad 2024.

Ekonomisk uppföljning av miljö- och byggavdelning (i tusentals kronor)

Budget till och med september	3 296
Redovisning till och med september	3 183,5
Avvikelse till och med september	112,5
Procent av budget	97 %

Verksamhetsuppföljning

Bygglov

- 124 inkomna lovärenden under 2024.

Alkohol och Tobak

- 78,06 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Livsmedel

- 59 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Miljö- och hälsa

- Miljöskydd; 66,23 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Hälsoskydd; 45,32 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 167576SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Serviceämnden

Serviceämnden tog tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med september månad 2024.

Ekonomisk uppföljning av samhällsbyggnad (i tusentals kronor)

Budget till och med september	55 269
Redovisning till och med september	51 912
Avvikelse till och med september	4 357
Procent av budget	92,3 %

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- Träff med nya leverantörer som vi fått ramavtal med.
- Kommunträff Arvika och Eda kommun med Lantmäteri.
- Framtagande av underlag för framtida parkeringsövervakning.
- Genomgång av Länstransportplan inför Länsdelsmötet.
- Organisationsdiskussioner samverkan om ledning kost med Arvika.
- Invigning 13/9 slutetapp Kvarteret Violen.

Kost

- Verksamhet går enligt plan.

Teknik i Väst AB

- Tio (10) kommuner gör gemensam utredning kring fastighetsnära insamling av förpackningar.
- Upphandling av snöröjning och halkbekämpning nu klar för hela kommunen.

Räddningstjänsten

- Heldagsövningar för all personal genomförda under september.
- Arbete med räddningstjänstens krigsorganisation är påbörjat och harmoniserar med övriga länet och räddningsregionen.
- Nytt lokalt kollektivavtal för räddningspersonal i beredskap, RIB, är klart.

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Kommuntal 2025.
- Möte med Grensetjänsten inför ny rekryteringsmessa 6/3 2025.
- Lärträff för personal via Yrkesvägg med tema – mänskliga rättigheter, hälsokunskap och föräldrastöd.
- Samverkansmöte med vuxenutbildningen gällande KAA.
- Möte med LSS gällande praktikplatser internt/externt.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Fritid och kultur

- Delårsbokslut 31/8 med prognos
- Fritidsverksamheten, angående ny lokal
- Förberedelsearbete, Föreningsmässan
- Pilgrimsleden, översyn behov av åtgärder
- Eda Skans museum, föreläggande räddningstjänsten
- Ledningsgruppsmöte, samhällsbyggnad
- Projekt Edas framtid, möte fördelning av medel
- Möte SSPF, Arvika, Årjäng och Eda
- Bokmässan 2024, bibliotekspersonalen deltog.
- Förvaltarmöte, Eda Bostads AB.
- Personalfrågor, APT september, verksamhetsråd.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkände den ekonomiska redovisningen av budget- och verksamhetsuppföljning per den 30 september 2024.

I ekonomisk uppföljning för september 2024 redovisas utfallet för månaden, samt utfall för perioden 1 januari till 30 september. Bildningsnämnden redovisar ett positivt utfall efter september månad jämfört med budget på 1 164 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell. Vilka totalt ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen med tillhörande ekonomiska styrprinciper.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde. Där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen redovisar till bildningsnämnden det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget vidare till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår.

Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen.

Socialnämnden

Socialnämnden tog tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter september 2024 för vård och stöd med underliggande verksamheter och individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter. Nämnden underströk att det är av högsta vikt och prioritet att förvaltningen arbetar för att säkerställa att verksamheten anpassas till beslutad ekonomisk ram.

Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet efter september en negativ avvikelse på -1 840 000 kr. Kostnader för sommarersättning och timlöner för sommarvikarier i augusti påverkar september månads resultat. Dessutom betalas nya löner retroaktivt från april ut i september, vilket är inkluderat i budget. Koppom hemtjänst har en negativ avvikelse som utöver detta beror på hög sjukfrånvaro i kombination med förhöjd vårdtyngd, vilket medfört att extra förstärkning har behövts. Demensenheten har fortsatta kostnader för en extern placering som inte är budgeterad från och med juli, eftersom beslut från Kammarrätten dröjer. Utan denna kostnad hade enheten hållit sig inom budget. LSS har också en negativ avvikelse, vilket huvudsakligen beror på kostnader för sommarersättning. LSS/socialpsykiatri har fortsatt höga placeringskostnader som överstiger budget. Större delen av avvikelserna beror på externa placeringar vuxen samt externa placeringar för elevhem.

Total kostnad för arbetskraft har en negativ avvikelse i september. Sett till helår (januari-september) har nämnden dock ett överskott gällande kostnad för arbetskraft och håller där budget. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 3,14% och den totala sjukfrånvaron på 8,17% i augusti 2024. Det är en ökning i sjukfrånvaro, vilket inte är ovanligt för årstiden.

För perioden januari till september 2024 visar vård och stöd, totalt, en negativ avvikelse på -8 302 000 kr.

Individ- och familjeomsorgen

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet efter september en negativ avvikelse på -1 014 000 kr. Barn och unga-enheten har en negativ avvikelse till följd av ökade kostnader för barn placerade på institutionsvård samt fortsatt höga kostnader för familjehem. Även vuxenenheten har en negativ avvikelse som beror på ökade utgifter inom våld och missbruk samt fortsatt höga kostnader för ekonomiskt bistånd. Verksamheten har en konsult i tjänst som avslutas efter oktober, då ordinarie personal är tillbaka.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Kostnaden för arbetskraft ligger över budget, vilket beror på att fler familjehem har tillkommit under året och deras ersättning betalas ut som lön. En del av avvikelsen beror också på inkomstbortfall för de som har tagit uppdrag som familjehem samt på konsultkostnader. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 4,65 % och den totala sjukfrånvaron på 6,17 % i augusti 2024. Det är en ökning i sjukfrånvaro, vilket inte är ovanligt för årstiden.

För perioden januari till september 2024 visar individ- och familjeomsorgen, totalt, en negativ avvikelse på -5 196 000 kr.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 167

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-10-14 § 85

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-10-10 § 82

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-10-09 § 125

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-10-08 § 176

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 169 Delårsrapport med bokslut 2024

Diarienummer: KS/2024:191

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner upprättad delårsrapport med bokslut 2024.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med våra ekonomiska styrprinciper har delårsbokslut upprättats efter augusti månad. En prognos för helåret upprättas parallellt med detta arbete.

Delårsbokslutet visar på ett resultat för kommunen per den 31 augusti på -4,8 miljoner kronor, vilket är 11,4 miljoner kronor bättre än motsvarande period förra året. För kommunkoncernen är delårsresultatet -0,9 miljoner kronor. En starkt bidragande orsak till att årets delårsresultat är bättre än fjolårets är att verksamheternas nettokostnader varit relativt oförändrade.

En prognos för balanskravsresultatet visar att det ser ut att bli negativt för 2024. Från det prognostiserade resultatet på -14,1 miljoner kronor ska vi räkna bort realisationsvinster på ungefär 1,3 miljoner kronor. Ett negativt balanskravsresultat ska enligt Kommunallagen återställas inom tre år, de budgeterade resultaten framåt visar att detta är möjligt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 168

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-10-07 § 71

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-30

Delårsbokslut efter augusti 2024 2024-09-30

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisorerna

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 170 Skattesats för året 2025

Diarienummer: KS/2024:208

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen 2025 som oförändrad, 22,27 kronor.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med Kommunallagen ska kommunstyrelsen senast före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för det kommande året. I den budget som fullmäktige beslutade om i augusti månad föreslogs kommunens skattesats vara oförändrad på 22,27 kronor. En förändring av skattesatsen med 10 öre motsvarar ungefär 1,8 miljoner kronor i intäkter.

Utifrån den antagna budgeten föreslås därför skattesatsen för 2025 lämnas oförändrad på 22,27 kronor.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 169

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-10-07 § 72

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-30

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 171 Övertagande av "Anna och Ernst Anderssons minnesfond"

Diarienummer: KS/2024:220

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Eda kommun tillträder som förvaltare för "Anna och Ernst Anderssons minnesfond" under förutsättning att Arvika-Eda DHR avgår som förvaltare av samma minnesfond. Kommunledningsstaben får i uppdrag att utreda hur kommunen ska förvalta minnesfonden och vid behov ansöka om tillstånd hos ansvarig myndighet för ändringar i befintliga föreskrifter.

Sammanfattning av ärendet

Stadgar för Anna och Ernst Anderssons minnesfond fastställdes i oktober 1991. De anger att Eda DHR:s lokalavdelning ska förvalta fonden och att fondens ändamål är att stötta lokalavdelningens verksamhet.

Arvika-Eda DHR kommer att upplösas vid årsskiftet 2024/2025. Det är givarens önskemål att fonden vid en sådan händelse överförs till Eda kommun. För detta krävs att Arvika-Eda DHR fattar beslut om att avgå som förvaltare och att kommunfullmäktige i Eda kommun fattar beslut om att tillträda som förvaltare. Därefter ska nuvarande förvaltare ansöka hos Länsstyrelsen om att utse ny förvaltare.

Efter ett övertagande behöver kommunen utreda hur minnesfonden ska förvaltas och hur utdelning i möjligaste mån kan ske i enlighet med fastställda stadgar och givarens önskemål. Viss omtolkning kan behövas då Arvika-Eda DHR upphör och stadgarna anger att utdelning ska ske till medlemmar och för att hålla liv i lokalavdelningens verksamhet. Ändringar i en stiftelse ska anmälas och i vissa fall krävs tillstånd. Ändringarna kan behöva anmälas eller ansökas om hos Länsstyrelsen, Kammarkollegiet eller Bolagsverket beroende på ändringen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 165

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-10-14

Stadgar för Anna och Ernst Anderssons minnesfond, fastställda i oktober 1991

Donationsbrev 1991-10-16

Givarens samtycke till att medel placeras till fondkonto i Nordbanken 1998-07-09



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Beslutet skickas till

För kännedom
Länsstyrelsen i Värmland
Arvika-Eda DHR

För åtgärd
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson
Nämndsekreterare; Anna Elmqvist



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 172 Svar på motion - Att kommunen kompletterar hemsidan under bygga, bo och miljö med blanketter som komplement till e-tjänster

Diarienummer: KS/2024:185

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar motionen att kommunen kompletterar hemsidan under bygga, bo och miljö med blanketter som komplement till e-tjänster.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige 21 augusti 2024. Motionären, Jens Eriksson (S), menar att på Eda kommuns hemsida, under sektionen Bygga, Bo och Miljö, kan invånare ansöka om olika tillstånd, såsom bygglov, via e-tjänster. Detta innebär att endast de med tillgång till dator och internet kan ansöka om dessa tillstånd, vilket kan leda till att vissa ansökningar uteblir. Motionären föreslår att Eda kommun kompletterar hemsidan under bygga, bo och miljö med möjligheten att ladda ner blanketter för ansökningar som även erbjuds via e-tjänst. Detta skulle underlätta för invånare som föredrar eller behöver använda pappersblanketter.

Myndighetsnämnden har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att i bereda motionen inför beslut. Sammanfattningsvis konstateras följande: *Att återinföra blanketter på hemsidan bedöms medföra fler negativa än positiva konsekvenser. En sådan återgång skulle påverka områden som miljöhänsyn, effektivitet, rättssäkerhet, resurshantering och ekonomi negativt. Miljö- och byggavdelningen erbjuder redan möjligheten att ansöka via blankett eller genom att boka ett besök på Miljö- och byggkontoret för hjälp med att fylla i ansökningar. För att få tillgång till en blankett krävs dock att avdelningen kontaktas via telefon eller e-post, i syfte att minimera blankettanvändningen så långt som möjligt.*

Avdelningen anser dock att informationen om alternativa ansökningsvägar för dem som inte kan använda e-tjänsten bör göras tydligare och mer tillgänglig. Att återpublicera blanketter på hemsidan skulle dock vara ett steg bakåt och motverka den utveckling som skett inom avdelningen de senaste åren.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-10-14 § 93
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2024-10-02
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-09-18 § 125

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 167576SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Motion - Att kommunen kompletterar hemsidan under bygga, bo och miljö med blanketter som komplement till e-tjänster 2024-08-21

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

Miljö- och byggchef; Svante Näsman



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 173 Svar på motion - Att Eda kommun anlägger blomsteräng mellan Industrigatan och Charlottenbergsvägen samt senare på fler platser i kommunen

Diarienummer: KS/2024:156

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar motionen att Eda kommun anlägger blomsteräng mellan Industrigatan och Charlottenbergsvägen. Dock att det utförs i mindre skala, liknande den befintliga provytan, och att kostnaden ska inarbetas i internbudgeten.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 6 juni med förslaget att anlägga en blomsteräng mellan Industrigatan och Charlottenbergsvägen i Charlottenberg. För närvarande finns en rundel med ängsblommor framför en bilverkstad i Charlottenberg, vilken anlades för några år sedan av Eda Bostads AB.

Motionären framhåller att anläggning av fler blomsterängar skulle bidra till ökad biologisk mångfald. Istället för att ha klippta gräsmattor överallt, kan blomsterängar anläggas på olika platser. Detta skulle inte bara gynna naturen utan även skapa en trevligare miljö för invånarna.

För närvarande är kommunens möjligheter att utveckla och sköta blomsterängar begränsade. Eda Bostads AB har under några år tillbaka, och även i år, skött en mindre yta vid Industrigatan i Charlottenberg som blomsteräng. Förhoppningen är att kunna utöka detta, men det finns ingen fastslagen plan eller budget i dagsläget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 172

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-10-10 § 85

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-06-18

Situationsplan över område för blomsteräng i Charlottenberg 2024-08-21

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-06-13 § 79

Motion - Att Eda kommun anlägger blomsteräng mellan Industrigatan och Charlottenbergsvägen samt senare på fler platser i kommunen 2024-06-06



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Förslag till beslut på sammanträdet

Elsa Badh (C): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige beviljar motionen att Eda kommun anlägger blomsteräng mellan Industrigatan och Charlottenbergsvägen. Dock att det utförs i mindre skala, liknande den befintliga provytan, och att kostnaden ska inarbetas i internbudgeten.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

Utredare/Beställare; Carina Wilke



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 174 Svar på medborgarförslag - Biologisk mångfald på grönytor i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2024:166

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar medborgarförslaget gällande biologisk mångfald på grönytor i Charlottenberg. Det ska utföras i mindre skala, liknande den befintliga provytan som finns idag vid Industrigatan och Charlottenbergsvägen. Kostnaden ska inarbetas i internbudgeten.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige 18 augusti. Initiativtagaren vill att kommunen planterar ängsblommor på flera av de grönytor i Charlottenberg som inte används, för att gynna mångfalden. Initiativtagaren föreslår ett område vid Gunnarsbyskolan, ett område runt järnvägsviadukten och ett område mellan Industrigatan och Charlottenbergsvägen.

I dagsläget är kommunens möjligheter att arbeta med att utveckla och sköta blomsterängar begränsad. Eda bostadsbolag har under något år tillbaka och har även i år en mindre yta vid industrigatan i Charlottenberg som sköts likt blomsteräng. Förhoppningen är att kunna utöka detta, men ingen fastslagen plan eller budget finns i dagsläget.

Gräsytan vid Gunnarsbyskolan och området runt viadukten är inte Eda kommuns fastigheter, så där kan kommunen inte anlägga blomsteräng.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 19.13-19.30.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 173

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-10-10 § 86

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-09-03

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-08-21 § 104

Medborgarförslag - Biologisk mångfald på grönytor i Charlottenberg 2024-07-10

Förslag till beslut på sammanträdet

Elsa Badh (C): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige beviljar medborgarförslaget gällande biologisk mångfald på grönytor i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Det ska utföras i mindre skala, liknande den befintliga provytan som finns idag vid Industrigatan och Charlottenbergsvägen. Kostnaden ska inarbetas i internbudgeten.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Utredare/beställare; Carina Wilke



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 175 Information från verksamheten

Diarienummer: KS/2024:11

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Informationschef Margareta Bergman berättar om gränsöverskridande möten i kommunen som inkluderat den västsvenska EU-konferensen, ministerbesök och ett kungligt besök.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 176 Svar på medborgarförslag - Avfallscontainer vid miljöstationer i Eda kommun

Diarienummer: KS/2024:167

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om avfallscontainer vid miljöstationer i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige 17 juli. Initiativtagaren vill förbättra miljöstationerna i kommunen. Initiativtagaren menar att kommunmedlemmarna inte verkar förstå att återvinningsstationer är till för närboendehushåll som ger dem möjlighet att lämna sina pappers-, plast-, metall- och glasförpackningar samt tidningar till återvinning. Det upplevs idag att det läggs grovavfall vid dessa stationer som istället skulle ha körts till kommunens återvinningscentral och avfallsanläggning. Initiativtagaren vill att kommunen undersöker möjligheten att placera en container vid varje återvinningsstation i Eda för att minska nedskräpningen.

För att hålla igen på kostnaderna och undvika en taxeökning för avfallshantering i Eda kommun, är det viktigt att vi fortsätter använda anläggningen på Lunden för grovavfall och annat sorterat avfall. Om vi skulle införa containrar vid återvinningsstationerna, skulle det leda till högre kostnader för våra invånare. Vi vill undvika att påskynda kostnadsutvecklingen mer än nödvändigt.

Vi erbjuder redan idag en tjänst för hämtning av grovavfall vid fastigheten, vilket inkluderar föremål som soffor, bokhyllor, badkar och byggavfall som tegelstenar och träplankor. Denna tjänst är en del av den renhållningstaxa som antogs av kommunfullmäktige den 21 februari 2024 (punkt 4:3).

Vi väntar fortsatt på resultatet av utredningen om fastighetsnära insamling, och det är viktigt att vi baserar våra framtida beslut på dessa resultat för att säkerställa att vi väljer de mest effektiva och kostnadseffektiva insamlingsmetoderna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 174

Servicekommitténs protokollsutdrag 2024-10-10 § 87

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-09-04

Renhållningstaxa 2024-02-21

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-08-21 § 105

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 167576SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Medborgarförslag - Avfallscontainer vid miljöstationer i Eda kommun 2024-07-21

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

Utredare/Beställare; Carina Wilke

Ansvarig för återvinningsstationer och avtal inom avfall vid Teknik i Väst AB;

Michael Johansson

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 177 Svar på medborgarförslag - Att Eda kommun skiljer på mjukplast och hårdplast vid kommunens återvinningsstationer

Diarienummer: KS/2024:192

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget att Eda kommun skiljer på mjukplast och hårdplast vid kommunens återvinningsstationer.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige 29 augusti. Initiativtagaren föreslår att Eda kommun börjar skilja på mjukplast och hårdplast vid kommunens återvinningsstationer. Förslaget betonar att hårdplast kan återvinnas till pellets och användas för att skapa nya plastprodukter, vilket skulle minska koldioxidutsläppen från plastförbränning. Initiativtagaren uppmanar kommunen att agera för att förbättra sorteringen av plastavfall, i linje med Sveriges och EU:s avfallshierarki, där återvinning prioriteras framför förbränning. Detta skulle bidra till en bättre miljö och minska användningen av fossila bränslen.

På våra återvinningsstationer (ÅVS) samlas olika typer av förpackningar in för återvinning, men det är ovanligt att vi får in förpackningar av hårdplast. Sorteringen av mjuk- och hårdplast utförs därför av mottagaren, som för närvarande är Stena Recycling. För att främja en effektiv avfallshantering finns det numera utsortering av mjuk och hårdplast från vår återvinningscentral (Lunden), just för ökad återvinning och utsortering av detta och för minskad mängd till energiåtervinning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 175

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-10-10 § 84

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-09-24

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-09-18 § 126

Medborgarförslag - Att Eda kommun skiljer på mjukplast och hårdplast vid kommunens återvinningsstationer 2024-08-29



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

Utredare/Beställare; Carina Wilke

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 178 Ny motion - Översyn av kommunens medlemskap i föreningar och nätverk

Diarienummer: KS/2024:222

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över motionen – översyn av kommunens medlemskap i föreningar och nätverk till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom en motion till kommunfullmäktige 3 november. Motionärerna, Stefan Nilsson (SD) och Tedde Olsson (SD) menar att kommunen är medlem i flera föreningar och nätverk på olika nivåer för att främja samarbete och utveckling. Dessa medlemskap är viktiga för kommunens arbete, men det är nödvändigt att regelbundet utvärdera deras värde både ekonomiskt och verksamhetsmässigt. Syftet med motionen är att säkerställa att medlemskapen är kostnadseffektiva och ger konkret mervärde. Förslaget innebär att genomföra en översyn av alla medlemskap i föreningar och nätverk. Översynen ska kartlägga kostnader, deltagare och nyttan av medlemskapen samt bedöma om några bör avvecklas på grund av bristande resultat eller höga kostnader. Genom denna översyn kan kommunen säkerställa att resurserna används effektivt och bidrar till kommunens utveckling.

Beslutsunderlag

Motion - Översyn av kommunens medlemskap i föreningar och nätverk 2024-11-03

Beslutet skickas till

För kännedom
Motionärerna

För åtgärd
Kommunchef; Johan Örnberg



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 179 Avsägelse av politiska uppdrag

Diarienummer: KS/2024:221

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Didrik Lillevolds (S) avsägelse, som gäller från och med 2024-12-31. Kommunfullmäktige tackar honom för tiden som nämndeman och god man rörande lantmäteriförrättningar.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger sig Didrik Lillevold (S) uppdragen som nämndeman och god man rörande lantmäteriförrättningar.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiska uppdrag från Didrik Lillevold (S) 2024-10-30

Beslutet skickas till

För kännedom

Didrik Lillevold

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 180 Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31

Diarienummer: KS/2024:223

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31 till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har granskat delårsrapporten per 2024-08-31 för att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om. Granskningen, utförd av sakkunniga, fokuserade på övergripande analys och följde god revisionsssed. Kommunen redovisar ett resultat på -7,2 miljoner kronor och prognosen för helåret 2024 är -14,1 miljoner kronor, vilket är 15,5 miljoner kronor sämre än budget. Kommunstyrelsen bedömer att balanskravet inte kommer att uppnås.

Tre finansiella mål har fastställts för 2024:

- Verksamhetens nettokostnader inkl. avskrivningar ska inte överstiga 97,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Resultatnivån ska inte vara lägre än 1,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Kommunens skuldbörda ska inte öka.

Inget av dessa mål prognosticeras att uppnås för året. Revisorerna bedömer att resultatet enligt delårsrapporten inte är förenligt med de finansiella målen. Eftersom målen i den strategiska planen för 2024–2026 inte relaterar till god ekonomisk hushållning, kan revisorerna inte bedöma om kommunen uppfyller detta ur ett finansiellt perspektiv. Kommunen har ett ingående ej återställt negativt resultat från 2024 och det är viktigt att genomföra åtgärder för att uppnå balanskravet.

Kommunfullmäktige har fastställt sex övergripande mål för kommunen, men det saknas indikatorer och målvärden för 2024. Delårsrapporten saknar en samlad uppföljning av dessa mål, vilket gör att revisorerna upplever att de inte kan bedöma om kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31 inkl. bilagor 2024-11-05



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunrevisorerna

För åtgärd
Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-11-13

§ 181 Fråga i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2024:10

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av frågeställning och svar.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning kan ledamöter lämna in frågor. En fråga ska beröra sakförhållanden och kan lämnas in genom kommunens e-tjänst med e-legitimation/bank-id eller vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan ska lämnas in till kommunkontoret eller ordföranden senast 45 minuter före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den. Frågan bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts och besvaras av berörd ordförande eller ledamot och behöver inte vara skriftligt. Bara den som ställer frågan och den som svarar får delta.

En fråga har inkommit till dagens sammanträde.

Bo Sundbäck (S) ställer sin fråga till Hanna Andersson (M), kommunstyrelsens ordförande; Vad gör kommunen för att påverka Trafikverket gällande besvärliga farthinder i Åmotfors samhälle?

Hanna Andersson besvarar frågan. På politisk nivå arbetar vi med den nationella transportplanen för att lyfta fram riksväg 61 och järnvägen i Eda kommun. Farthindren hanteras på verksamhetsnivå.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

Frågeställaren

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: